

## **Regulamin konkursu na Redaktora Naczelnego miesięcznika „Dialog”**

Organizator konkursu - Wydawca: Instytut Książki, ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 55/2003, NIP: 676 225 34 64, REGON: 356 775 805.

### **§1**

Wybór Redaktora Naczelnego miesięcznika „Dialog”, zwanego dalej Redaktorem Naczelnym, następuje w drodze konkursu, na okres jednego roku, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Zakres zadań i podstawowe warunki pracy wskazane zostaną w ogłoszeniu o pracę zamieszczonym na BIP Instytutu Książki.

### **§2**

1. Wyboru Redaktora Naczelnego dokonuje Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej Komisją.
2. Komisja Rekrutacyjna składa się z 5 (pięciu) członków z prawem głosu:
  - a) Przewodniczącego Komisji – z ramienia Wydawcy: Dyrektor Instytutu Książki lub osoba przez niego wskazana spośród pracowników Instytutu Książki,
  - b) Członka Komisji – członek Rady Programowej Instytutu Książki, wskazanego przez Przewodniczącego Rady Programowej,
  - c) Członka Komisji - przedstawiciela Redakcji miesięcznika „Dialog”, wskazanego przez członków redakcji „Dialog”,
  - d) Członka Komisji - przedstawiciela środowiska teatralnego, wskazanego przez jedną z organizacji/instytucji związanych z teatrem, do której wystąpił Organizator konkursu z prośbą o udział w konkursie w charakterze członka Komisji,
  - e) Członka Komisji - kierownika Działu Wydawnictw Czasopism i Książek Instytutu Książki.
3. W pracach Komisji – bez prawa głosu – uczestniczą dodatkowo:
  - a) radca prawny Instytutu Książki,
  - b) kierownik Działu Personalnego Instytutu Książki – w charakterze sekretarza Komisji.
4. W przypadku braku wskazania przedstawiciela przez jeden z podmiotów wymienionych ust. 2 Komisja działa w pomniejszonym składzie.

### **§3**

1. Kandydatury na stanowisko Redaktora Naczelnego należy zgłaszać do dnia 31 stycznia 2024 r.
2. Zgłoszenia kandydatur do konkursu na Redaktora Naczelnego składane są w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej [m.skibinska@instytutksiazki.pl](mailto:m.skibinska@instytutksiazki.pl) z załącznikami opatrzonymi hasłem, które powinno zostać nadesłane na powyższy adres w osobnej wiadomości e-mail, z podaniem w tytule maila "redaktor naczelny DIALOG" (skany dokumentów z własnoręcznym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym, dokument w wersji nieedytowalnej).
3. Do 1 marca 2024 r. Komisja dokona wyboru Redaktora Naczelnego.

### **§4**

1. Wymogi formalne kandydata/ki:
  - a) spełnianie wymogów z art. 25 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe, tj.
    - pełna zdolność do czynności prawnych,
    - obywatelstwo polskie,
    - brak pozbawienia praw publicznych,
    - redaktorem naczelnym dziennika lub czasopisma nie może być osoba skazana za zbrodnię wymienioną w rozdziale XVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600), jeżeli nie upłynął okres 10 lat od zakończenia odbywania kary, oraz osoba skazana za występki tego samego rodzaju, jeżeli nie upłynął okres 3 lat od zakończenia odbywania kary, osoba skazana za przestępstwo popełnione w wyniku motywacji zasługującej na szczególne potępienie, a także osoba,



która co najmniej trzykrotnie była karana za przestępstwa określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1984r. Prawo prasowe,

- brak korzystania z immunitetu procesowego.

b) udokumentowane minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe (stosunek pracy, umowa cywilnoprawna, działalność gospodarcza), w tym co najmniej 2-letni staż pracy na podstawie umowy o pracę udokumentowany świadectwem pracy. W 5-letnim doświadczeniu zawodowym musi zawierać się co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w redakcji czasopisma, z czego rok na stanowisku kierowniczym, tj. zarządzanie podległym zespołem liczącym minimum 3 (trzy) osoby.

d) wykształcenie wyższe (preferowane: wiedza o teatrze, kulturoznawstwo, filologia polska, scenariopisarstwo, filozofia).

2. Zgłoszenie powinno zawierać podpisane przez kandydata dokumenty:

- a) CV i list motywacyjny kandydata, w których powinno się uwzględnić co najmniej: dane kontaktowe kandydata (adres korespondencyjny, adres e-mail, nr telefonu), miejsca i czas dotychczasowego zatrudnienia, osiągnięcia w pracy zawodowej, w szczególności w działalności redaktorskiej i wydawniczej, doświadczenie kierownicze, a także doświadczenie w redagowaniu czasopism,
  - b) koncepcję programową rozwoju miesięcznika „Dialog” o objętości do 5 (pięciu) stron znormalizowanego maszynopisu (do 9000 znaków) uwzględniającą zagadnienia z zakresu: misji i zadań miesięcznika „Dialog”, w tym miejsca czasopisma w polskim życiu teatralnym; jego merytorycznej zawartości (tematyka z zakresu nowych jak i obecnie poruszanych obszarów); koncepcję wewnętrznej struktury czasopisma; koncepcję obecności czasopisma w cyfrowej przestrzeni; koncepcję promocji tytułu oraz pozyskania nowego grona czytelników/odbiorców,
  - c) oświadczenie kandydata o spełnianiu wymogów z ust.1, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu,
  - d) dokumenty wykazujące spełnianie wymagań związanych z wykształceniem wyższym i co najmniej 2-letnim stażem pracy na podstawie umowy o pracę, potwierdzone świadectwem pracy i dyplomem (skan),
  - e) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów konkursu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Pod uwagę będą brane wyłącznie zgłoszenia uwzględniające komplet informacji, o których mowa powyżej.
  4. Komisja po stwierdzeniu kompletności zgłoszeń kwalifikuje kandydatów spełniających wymogi z ust. 1 i 2 do udziału w konkursie, a o swojej decyzji informuje kandydatów za pośrednictwem e-maila na podany przez kandydata adres. Decyzja Komisji jest ostateczna.
  5. W razie wątpliwości co do spełniania przez kandydata wymogów formalnych pozwalających zakwalifikować do udziału w konkursie, przy rozbieżnych stanowiskach członków Komisji, Komisja podejmuje decyzję głosując w głosowaniu jawnym. Decyduje zwykła większość głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
  6. Komisja na etapie weryfikacji spełniania wymogów formalnych przez kandydatów pracuje zdalnie.

## §5

1. Kryteriami oceny kandydata, którymi winna kierować się Komisja, są:

- a) doświadczenie w redagowaniu czasopisma lub doświadczenie w pracy w redakcji/ we współpracy z redakcją (na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy o pracę, działalności gospodarczej) pisma o tematyce literacko – artystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki dramaturgii współczesnej (teatralnej, radiowej i telewizyjnej);
- b) doświadczenie w organizacji pracy redakcji czasopisma;
- c) dyspozycyjność pozwalająca na poświęcenie czasu na pracę w Redakcji,
- d) koncepcja prowadzenia i rozwoju czasopisma,
- e) bardzo dobra organizacja pracy własnej i innych,
- f) doświadczenie w pracy z przepisami ustaw: prawo prasowe, prawo autorskie, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, prawo pracy, kodeks cywilny.



2. Konkurs będzie prowadzony w formule rozmów z kandydatami. Podczas zebrania Komisji, na którym ma być dokonany wybór Redaktora Naczelnego, członkowie Komisji mogą zadawać zaproszonym kandydatom pytania związane z przedmiotem konkursu i informacjami zawartymi w zgłoszeniach kandydatów.

#### §6

1. Wyboru kandydata na stanowisko Redaktora Naczelnego dokonuje Komisja zwykłą większością głosów, przy obecności minimum 3 członków składu Komisji, w głosowaniu tajnym.
2. Każdy członek Komisji może głosować tylko na jednego wybranego przez siebie kandydata. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

#### §7

1. Posiedzenia Komisji związane z przeprowadzaniem rozmów z kandydatami odbywają się w trybie stacjonarnym, w Warszawie.
2. Zaproszeni kandydaci biorą udział w rozmowach kwalifikacyjnych wyłącznie w trybie stacjonarnym.
3. Nie dopuszcza się możliwości zmiany/przesunięcia przez kandydata terminu ustalonej przez Komisję rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Członkom Komisji spoza Warszawy przysługuje zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w pracach Komisji w Warszawie.

#### §8

Konkurs uważa się za ważny, gdy przystąpi do niego co najmniej 1 (jeden) kandydat spełniający wymagania określone w §4.

#### §9

1. Z czynności Komisji konkursowej sporządza się protokół przebiegu postępowania konkursowego, który podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji z prawem głosu. Protokół powinien zawierać opis wszystkich czynności podjętych przez Komisję.
2. W przypadku braku zawarcia umowy o pracę z kandydatem, który otrzymał największą liczbę głosów, z powodu okoliczności leżących po stronie kandydata, dopuszcza się zawarcie umowy o pracę z kandydatem, który zajął drugie miejsce, albo rozpisanie nowego konkursu. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje Dyrektor Instytutu Książki.

#### §10

1. Konkurs może zostać odwołany lub zakończony bez wyboru żadnego kandydata bez podania przyczyny na każdym etapie.
2. Prawo do wykładni postanowień Regulaminu przysługuje Organizatorowi konkursu.

DYREKTOR  
Dariusz Jaworski

