

## OGŁOSZENIE O PRACĘ

| Informacje dotyczące stanowiska pracy, którego rekrutacja dotyczy: |   |           |   |        |   |
|--|---|-----------|---|--------|---|
| Nazwa stanowiska   | kierownik sekcji - redaktor naczelny  |           |   |        |   |
| Dział  | redakcja miesięcznika DIALOG  |           |   |        |   |
| Liczba poszukiwanych pracowników                                   | 1   |           |   |        |   |
| Wymiar etatu   | 1   |           |   |        |   |
| Profil wymagań wobec kandydata                                     |   |           |   |        |   |
| Wymagane wykształcenie   | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">licencjat</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">wyższe</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; text-align: center;">x</td> </tr> </table> <p>kierunek <b>preferowane: wiedza o teatrze, kulturoznawstwo, filologia polska, scenariopisarstwo, filozofia</b></p>   | licencjat |   | wyższe | x |
| licencjat  |   | wyższe    | x |        |   |
| Wymagane doświadczenie zawodowe                                    | <p>doświadczenie zawodowe <b>min. 5 lat, w tym 2 lata na podstawie umowy o pracę</b></p> <p>w tym : praca w redakcji czasopisma - min. 2 lata, w tym na stanowisku kierowniczym (zarządzanie podległym zespołem liczącym minimum 3 osoby) - min. 1 rok</p>  |           |   |        |   |
| Wymagania formalne zgodnie z ustawą Prawo prasowe:                 | kandydat/ka na stanowisko musi mieć: pełną zdolność do czynności prawnych, obywatelstwo polskie, nie być pozbawiony praw publicznych, nie może być: osobą skazaną za zbrodnie wymienioną w rozdziale XVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600), jeżeli nie upłynął okres 10 lat od zakończenia odbywania kary, oraz osobą skazaną za występki tego samego rodzaju, jeżeli nie upłynął okres 3 lat od zakończenia odbywania kary; osobą skazaną za przestępstwo popełnione w wyniku motywacji zasługującej na szczególne potępienie, a także osobą, która co najmniej trzykrotnie była karana za przestępstwa określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1984r. Prawo prasowe; nie może korzystać z immunitetu procesowego.   |           |   |        |   |
| Pożądane kompetencje i doświadczenie                               | doświadczenie w pracy w redakcji / we współpracy z redakcją (na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy o pracę, działalności gospodarczej) pisma o tematyce literacko - artystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki dramaturgii współczesnej (teatralnej, radiowej i telewizyjnej); doświadczenie w organizacji pracy redakcji czasopisma, doświadczenie w kierowaniu zespołem min. 3 osobowym, bardzo dobra organizacja pracy własnej i innych, doświadczenie w pracy z przepisami ustaw: prawo prasowe, prawo autorskie, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, prawo pracy, kodeks cywilny   |           |   |        |   |
| Zadania zatrudnionego pracownika                                   | <p>Zadania redaktora naczelnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odpowiada za treść przygotowywanych przez redakcję materiałów prasowych oraz za sprawy redakcyjne i finansowe redakcji</li> <li>- prowadzenie redakcji czasopisma i nadzór nad podległymi pracownikami</li> <li>- prowadzenie kolegiów redakcyjnych oraz planowanie zawartości poszczególnych numerów czasopisma</li> <li>- współpraca i nadzór nad opracowaniem merytorycznym tekstów</li> <li>- dbanie o poprawność języka materiałów prasowych oraz przeciwdziałanie jego wulgaryzacji</li> <li>- współpraca i nadzór nad kwalifikowaniem i redagowaniem tekstów do druku</li> <li>- kontakt z autorami, środowiskiem i wydawcą</li> <li>- nadzór nad przestrzeganiem prawa autorskiego i prawa prasowego</li> <li>- akceptacja projektów graficznych okładki</li> <li>- występowanie z wnioskami o zawieranie umów cywilnoprawnych z pracownikami redakcji i osobami z zewnątrz na wykonanie niezbędnych prac nie wchodzących w zakres czynności pracowników redakcji</li> <li>- sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przy realizacji zadań redakcji</li> <li>- sporządzanie wymaganych sprawozdań, w tym merytorycznych, z zadań realizowanych przez daną komórkę</li> <li>- sporządzanie prognozy finansowej wydatków w obrębie komórki</li> <li>- kierowanie bieżącą działalnością redakcji miesięcznika DIALOG, w tym w zakresie polityki kadrowej - w uzgodnieniu z wydawcą</li> </ul>  |           |   |        |   |
| wymagane dokumenty - opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata/ki | <p>1) CV i list motywacyjny kandydata, w których powinno się uwzględnić co najmniej: dane kontaktowe kandydata (adres korespondencyjny, adres e-mail, nr telefonu), miejsca i czas dotychczasowego zatrudnienia, osiągnięcia w pracy zawodowej, w szczególności działalności redaktorskiej i wydawniczej, doświadczenia kierowniczego, a także doświadczenie w redagowaniu czasopism (skany dokumentów z własnoręcznym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym, wersja nieedytowalna dokumentu),</p> <p>2) koncepcję programową rozwoju miesięcznika „Dialog” o objętości do 5 stron znormalizowanego maszynopisu (do 9000 znaków) uwzględniającą zagadnienia wskazane w Regulaminie konkursu (skan dokumentu z własnoręcznym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym, wersja nieedytowalna dokumentu)</p> <p>3) dyplom wykazujący spełnianie wymagań związanych z wykształceniem wyższym i świadectwo pracy potwierdzające co najmniej 2 letni staż pracy na podstawie umowy o pracę (skany),</p> <p>4) oświadczenie o spełnieniu warunków formalnych koniecznych do objęcia stanowiska redaktora naczelnego określonych w art. 25 ustawy prawo prasowe i w Regulaminie konkursu - zgodnie z załącznikiem do Regulaminu konkursu (skan dokumentu z własnoręcznym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym, wersja nieedytowalna dokumentu),</p> <p>5) zgoda na przetwarzanie danych, opatrzona własnoręcznym podpisem kandydata, klauzula informacyjna RODO (skan dokumentu z własnoręcznym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym, wersja nieedytowalna dokumentu).</p> |           |   |        |   |
| miejsce wykonywania pracy  | Warszawa, ul. Mazowiecka 11/14  |           |   |        |   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| termin składania dokumentów         | do 31 stycznia 2024 r.; oferty niekompletne lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane;   |
| droga składania aplikacji           | wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres maila: <a href="mailto:m.skibinska@instytutksiązki.pl">m.skibinska@instytutksiązki.pl</a> wpisując w tytule maila "redaktor naczelny DIALOG", w zabezpieczonym pliku, z podaniem osobnym mailem hasła   |
| przewidywany termin rozstrzygnięcia | do 01.03.2024 r.   |
| oferujemy                           | zatrudnienie w stabilnej firmie na podstawie umowy o pracę<br>rozwój zawodowy<br>świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych   |
| informacje dodatkowe                | wynagrodzenie zasadnicze brutto w przedziale 4300 zł - 6550 zł - uzależnione od doświadczenia i dorobku zawodowego<br>dodatek stażowy uzależniony od indywidualnego stażu pracy, ustalanego na podstawie posiadanych świadectw pracy, min. 5%, max 20% brutto wynagrodzenia zasadniczego<br>pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres jednego roku, docelowo na czas nieokreślony<br>przez "doświadczenie zawodowe" rozumie się doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej (np. umowa cywilnoprawna, kontrakt menadżerski, stosunek pracy) lub prowadzenia działalności gospodarczej |
| Klauzula RODO                       | wg załączników   |

  
 D. DYREKTOR  
 Dariusz Jaworski

INSTYTUT KSIĄŻKI  
 ul. Z. Włóczyńskiego 6  
 31-140 Kraków  
 NIP: 670285164