

Specjalista/-ka w Dziale Analiz i Projektów Specjalnych Instytutu Książki

Opis stanowiska:

CEL STANOWISKA ORAZ GŁÓWNE ZADANIA: Specjalista/-tka zajmuje się zadaniami związanymi z projektami realizowanymi w dziale, zwłaszcza bieżącą obsługą programów dotacyjnych i grantowych wspierających biblioteki oraz księgarnie, współprowadzeniem szkoleń, organizacją wydarzeń o charakterze eksperckim, naukowym i branżowym. Do zadań specjalisty/-tki należy m.in. przygotowywanie dokumentacji programowej, ocena formalna wniosków, przygotowanie i procedowanie umów oraz rozliczeń z beneficjentami programów. W swoich bieżących działaniach specjalista/-tka współpracuje z innymi osobami zatrudnionymi w Dziale, a także z osobami zatrudnionymi w innych działach instytucji (w tym stała współpraca z Działem Finansowym oraz Działem IT), z przedstawicielami innych instytucji i podmiotów, w tym Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, beneficjentami/wnioskodawcami oraz przedstawicielami ich organizatorów.

Wymagania:

- 1) WYKSZTAŁCENIE: preferowane wykształcenie wyższe humanistyczne lub ekonomiczne.
- 2) UMIEJĘTNOŚCI, CECHY OSOBOWOŚCI: rzetelność, punktualność, pracowitość, cierpliwość, elastyczność, umiejętność szybkiego reagowania na pojawiające się problemy, ale także entuzjastyczne nastawienie do pracy (w tym do podejmowania nowych wyzwań), chęć działania na rzecz bibliotek publicznych i środowiska księgarskiego oraz życzliwość w kontaktach z innymi ludźmi i umiejętność łatwego nawiązywania kontaktów.
- 3) DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE: minimum dwuletnie doświadczenie w pracy, preferowane doświadczenie w pracy w instytucji kultury, instytucjach samorządowych/rządowych lub organizacjach pozarządowych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu państwa/budżetu samorządu lub ze środków unijnych (po stronie beneficjenta lub donatora). Dodatkowym autem będzie doświadczenie związane z organizacją wydarzeń kulturalnych, branżowych lub naukowych.

Oferujemy zatrudnienie stacjonarne, w biurze w Krakowie, w wymiarze pełnego etatu.

Proponujemy pracę w kilkusobowym, rozwijającym się zespole, entuzjastycznie nastawionym do podejmowania nowych zadań i chętnie poszukującym rozwiązań usprawniających pracę.

Termin składania dokumentów: do 20 lipca 2022 r.

CV prosimy kierować na adres praca@instytutksiazki.pl podając w tytule maila: „Specjalista/-ka w Dziale Analiz i Projektów Specjalnych”.

Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli:

„Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i/lub w liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.”

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

Zapraszamy do aplikowania!