



## Główna/-y Księgowy/-y - Kierownik Działu Finansowego

### Opis stanowiska:

1. kierowanie bieżącą działalnością Działu Finansowego,
2. nadzór merytoryczny, organizacyjny i formalny nad realizacją zadań Działu Finansowego,
3. prowadzenie rachunkowości jednostki,
4. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
5. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Do zadań Działu Finansowego należy:

1. przygotowanie i bieżąca weryfikacja rocznego planu rzeczowo-finansowego Instytutu,
2. zatwierdzanie wydatków pod kątem zgodności z planem rzeczowo-finansowym,
3. prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych, zapewnienie należytej ochrony wartości pieniężnych, zapewnienie terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń oraz wywiązywanie się z zobowiązań finansowych,
4. terminowe sporządzanie i wysyłanie obowiązujących planów i sprawozdań finansowych i statystycznych,
5. sprawdzanie dowodów przeprowadzonych operacji gospodarczych pod względem formalno-rachunkowym,
6. prawidłowe i rzetelne prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
7. prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem majątkiem Instytutu w zakresie ewidencji oraz ksiąg inwentarzowych środków trwałych i wyposażenia,
8. inwentaryzowanie środków trwałych i wyposażenia oraz ocena stanu i przydatności majątku trwałego, rozliczanie inwentaryzacji okresowych i doraźnych,
9. prowadzenie wymaganej dokumentacji oraz rozliczeń podatku VAT z urzędem skarbowym, w tym sporządzanie deklaracji,
10. sporządzanie analiz finansowych na wewnętrzne potrzeby Instytutu,

Obowiązki i odpowiedzialność Głównego Księgowego określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.), ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.) oraz ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.).

### Wymagania:

Zgodnie z art. 54 ust. 1 i 2 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych o stanowisko Głównego Księgowego może ubiegać się osoba, która:

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;

2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
  - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

#### Wymagania dodatkowe:

Minimum trzyletnie doświadczenie w księgowości instytucji publicznej. Preferowane będą osoby z doświadczeniem na stanowisku głównej księgowej/głównego księgowego publicznej instytucji kultury.

Mile widziane: Minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników.

#### Oferujemy:

1. Atrakcyjne wynagrodzenie
2. System benefitów
3. Udział w szkoleniach finansowanych przez Instytut

Termin składania dokumentów: do **21 czerwca 2022 r.**

Przewidywany termin rozstrzygnięcia: do **29 czerwca 2022 r.**

CV prosimy kierować na adres [praca@instytutksiazki.pl](mailto:praca@instytutksiazki.pl) podając w tytule maila: „*Główna/--y księgowa/-y - Kierownik Działu Finansowego*”.

Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli: „*Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i/lub w liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu*”.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

*Zapraszamy do aplikowania!*