

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie niniejszej umowy („Umowy”) są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji Umowy, w szczególności do przekazywania niezbędnych informacji oraz udostępnienia pomieszczeń objętych usługą sprzątnięcia, jak również do zapłaty wynagrodzenia w związku wykonywaniem Umowy, na zasadach określonych poniżej.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu Umowy.
5. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca używać będzie własnych profesjonalnych środków czystości (w tym: mydło w płynie, worki na śmieci, kostki zapachowe do wc, środki dezynfekujące, zapachowe, odświeżacze powietrza), narzędzi oraz sprzętu specjalistycznego dopuszczonych do użytkowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie oraz posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu na terenie RP. Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji podłóg muszą odpowiadać normom BHP, a używane do sprzątnięcia sanitariatów powinny również charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem. Wynagrodzenie z tytułu przedmiotu zamówienia obejmuje całkowitą wartość w/w środków.

§ 2

Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem Umowy, jest wykonywanie kompleksowej usługi sprzątnięcia, polegającej na utrzymaniu czystości w budynkach Zamawiającego [lokalizacje dla Części I lub Części II Zamówienia - zostanie wpisane po wyborze oferty najkorzystniejszej w postępowaniu, przy czym będą to lokalizacje wskazane w treści OPZ], zwanych dalej odpowiednio „Obiektami”.
2. Usługi sprzątnięcia zostały szczegółowo określone w treści załącznika nr 3 do i obejmują zarówno czynności stanowiące gwarantowany zakres przedmiotu Umowy (zwane dalej: „Usługami” lub „Zamówieniem”), jak również dodatkowe usługi sprzątnięcia, realizowane na zlecenie Zamawiającego, zgodnie z zapotrzebowaniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Zamówienie oraz dodatkowe usługi sprzątnięcia zgodnie ze Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), zawierającym szczegółowy zakres Usług, oraz ofertą Wykonawcy („Oferta”), które stanowią odpowiednio załącznik nr 3 i 4 do Umowy.
4. Okresem rozliczeniowym Zamówienia dla Usługi i dodatkowych usług sprzątnięcia jest miesiąc kalendarzowy.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji, mających wpływ na realizację Umowy – w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 15 ust. 1 Umowy, aby umożliwić drugiej Stronie podjęcie odpowiednich działań, z zachowaniem należytej staranności i standardów opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia do wykonania dodatkowych usług sprzątnia, wyszczególnionych w OPZ i wycenionych w ofercie Wykonawcy, przy czym łączna kwota maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w § 11 ust.1.

§ 3

Okres obowiązywania Umowy

Umowa będzie realizowana przez okres 10 miesięcy od dnia przejęcia Obiektów, o których mowa w § 2 ust. 1 do 31.12.2021 r. *[okres wykonania Umowy zostanie dostosowany do stanu faktycznego po wyborze oferty najkorzystniejszej w postępowaniu]*

§ 4

Przejęcie Obiektu

1. Zamawiający pisemnie lub za pośrednictwem komunikacji elektronicznej wyznaczy Wykonawcy dzień, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia Obiektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 i podjęcia wykonywania Zamówienia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia socjalne i techniczne na przechowywanie sprzętu i środków czystości.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Zamówienia z uwzględnieniem:
 - 1) regulaminów i procedur Zamawiającego,
 - 2) przepisów i uregulowań prawnych powszechnie obowiązujących oraz wszelkich innych przepisów i norm dotyczących Zamówienia;
 - w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie Obiektów oraz bezpieczeństwo osób w nim lub na nim przebywających, w zakresie objętym przedmiotem Umowy oraz egzekwowania tych przepisów od zatrudnionych przez siebie pracowników. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał dokumenty, o których mowa w pkt 1) i 2) powyżej.
2. Wykonawca, zobowiązuje się do używania biodegradowalnych, ekologicznych i przyjaznych dla środowiska środków chemicznych (z podaniem nazwy środka i nazwy producenta), w celu wykonania Usługi, w zakresie wynikającym z treści OPZ oraz Oferty. Wykonawca, najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca prześle wykaz procentowy ilości biodegradowalnych, ekologicznych i przyjaznych dla środowiska środków chemicznych (z podaniem nazwy środka i nazwy producenta), które będą użyte do wykonania Usługi, zgodnie z ilościami zadeklarowanymi w Ofercie. Nieprzekazanie przez Wykonawcę wykazu, o którym mowa powyżej uprawniać będzie Zamawiającego do nałożenia kary umownej na Wykonawcę zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7) i 8) Umowy.
3. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że w trakcie realizacji Umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące Usługę, z wyłączeniem czynności koordynatora Wykonawcy. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób.
4. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu zawarcia Umowy i na każde wezwanie Zamawiającego do przedstawienia **wykazu osób realizujących zamówienie** wraz z dowodami na potwierdzenie spełnienia wymagań, o których mowa ust. 3.
5. Wykonawca może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 3, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego oraz uzyskaniu jego zgody. W przypadku ww. zmiany Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu nowozatrudnionych osób oraz do wykazania, że spełniają one postawione przez Zamawiającego wymagania, określone w ust. 3. Przepis § 10 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

6. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze poczynawszy od dnia złożenia żądania przez Zamawiającego, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3.
7. Zamawiający w każdym czasie trwania Umowy, może żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy przedstawienia do wglądu dowodów dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 3.
8. Dowodami potwierdzającymi spełnianie wymogu, o którym mowa w ust. 3 w szczególności mogą być:
 - 1) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia ww. osób na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 3 lub dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6 traktowane będzie jako niespełnienie w danym miesiącu przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 3.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę deklaracji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 3, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 14 ust. 5.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania swojego sprzętu, urządzeń oraz zaopatrzenia osób realizujących Umowę w imieniu Wykonawcy w identyfikatory i ubrania robocze z widoczną nazwą lub znakiem firmy Wykonawcy, pozwalające na ich identyfikację. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo usunięcia z Obiektu tych osób realizujących Umowę w imieniu Wykonawcy, które nie będą spełniały powyższego wymogu oraz które nie będą przestrzegać przepisów dotyczących ochrony mienia i osób.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy na piśmie, poprzez sporządzenie protokołu z kontroli wykonania Usługi, o którym mowa w § 13 o każdorazowym stwierdzonym wypadku nienależytego wykonania Zamówienia.

2. Zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody, w zakresie niezbędnym do wykonania Zamówienia.
3. Zamawiający na podstawie otrzymanych wniosków wyda bezpłatnie pracownikom Wykonawcy, którzy będą realizować zadania wynikające z postanowień Umowy, imienne karty zbliżeniowe uprawniające do wejścia i przebywania na terenie Obiektu.
4. Zamawiający zapewni dostęp do kluczy wejściowych do pomieszczeń, w których sprzątanie odbywać się będzie poza godzinami pracy Zamawiającego.

§ 7

Poufność

Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego (w szczególności systemu zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), o których dowiedział się w trakcie wykonywania Zamówienia, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania Zamówienia mógł się zetknąć.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody osobiste i rzeczowe w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich wynikłe w związku z wykonaniem Zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność z tytułu wszelkich skutków zdarzeń powstałych z winy lub zaniedbań Wykonawcy powstałych w związku z wykonywaniem Zamówienia.
2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braki majątku Zamawiającego, zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku nieprawidłowego wykonywania Zamówienia lub użycia niewłaściwych środków czyszczących niedostosowanych do czyszczonej powierzchni), prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody związane ze skażeniem środowiska powstałe w związku z prowadzeniem prac, w wyniku zastosowania przez Wykonawcę wadliwych lub niesprawnych urządzeń, oraz po zastosowaniu nieodpowiednich lub wadliwych środków, materiałów, itp. Wykonawca będzie obciążony kosztami usunięcia lub likwidacji tych szkód oraz poniesie koszty ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z tego tytułu, w szczególności nałożonych na Zamawiającego lub do niego kierowanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy – Umowy ubezpieczenia potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia, o wartości ubezpieczenia co najmniej 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych,00/100), zobowiązującej ubezpieczonego do naprawienia szkody rzeczowej lub osobowej wyrządzonej osobie trzeciej na sumę gwarancyjną ubezpieczenia.
5. Nie później niż 3 dni przed upływem terminu ważności Umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 4, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu umowę ubezpieczenia na dalszy okres, począwszy od dnia następnego po upływie ważności dotychczasowej Umowy ubezpieczenia o wartości nie mniejszej, niż wskazana w ust. 4.
6. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy, Umowy ubezpieczenia Zamawiający może zawrzeć taką umowę w imieniu Wykonawcy i potrącić koszty, jakie poniósł z tytułu zawarcia tej Umowy, z jakichkolwiek płatności należnych. Zasada ta będzie miała również zastosowanie w przypadku, o którym mowa w ust. 4.
7. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania własne, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może korzystać z podwykonawstwa wyłącznie w odniesieniu do czynności wykonywanych przez koordynatora Wykonawcy.

§ 9

Dodatkowe usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się przyjąć do wykonania i wykonać dodatkowe usługi sprzątnięcia na każdorazowe zlecenie Zamawiającego na warunkach i w zakresie opisanych w OPZ i po cenach wskazanych w Ofercie. Zamawiający może udzielać zleceń na dodatkowe usługi sprzątnięcia w formie korespondencji elektronicznej na adres wskazany w § 15 ust. 1 Umowy lub telefonicznie za pośrednictwem koordynatora Wykonawcy, przy czym w takim przypadku zostanie potwierdzone korespondencją elektroniczną.
2. Każdorazowe zlecenie wykonania dodatkowych usług sprzątnięcia określać będzie co najmniej zakres obowiązków/prac do wykonania oraz termin rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zlecanych usług uzgodniony z Wykonawcą.

§ 10

Obowiązki Wykonawcy w zakresie BHP i ppoż.

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczne, zgodne z przepisami BHP i ppoż. wykonywanie Zamówienia, w tym stosowanie odpowiednich zabezpieczeń, odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej przy wykonywaniu usługi mycia okien. Wykonawca zobowiązany jest także do zachowanie ładu i porządku w miejscach wykonywania Zamówienia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonywał Zamówienie przy pomocy odpowiedniej liczby personelu, posiadającego odpowiednie kwalifikacje, aktualne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania prac oraz aktualne przeszkolenie z zakresu przepisów BHP oraz ppoż.
2. Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszystkich instrukcji i poleceń Zamawiającego związanych z przebywaniem i poruszaniem się po Obiektach.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sposób wykonania Zamówienia, w tym za stosowane metody organizacyjno-techniczne, które winny zapewnić utrzymanie wymaganych przepisami warunków bezpieczeństwa, zarówno własnych pracowników, jak i osób przebywających w rejonie wykonywania prac.
4. W razie zaistnienia okoliczności związanych z wykonywaniem Zamówienia, które mogą zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających na terenie Obiektów lub znajdującego się tam mienia, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, przed wykonaniem tych prac winien opracować i uzgodnić z Zamawiającym program ich realizacji, który w sposób racjonalnie uzasadniony ograniczy ryzyko związane z ich realizacją.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania Umowy – **wykazu osób realizujących zamówienie** oraz na bieżąco aktualizować oświadczenia i wykaz;
 - 2) egzekwowania od osób wykonujących Zamówienie zakazu spożywania alkoholu oraz zażywania jakichkolwiek środków odurzających oraz innych środków o podobnym działaniu, a także przebywania na terenie Obiektów po ich spożyciu;
 - 3) informowania pracowników ochrony Zamawiającego, o każdorazowym zakończeniu prac i opuszczeniu Obiektu przez osoby świadczące Usługi, będące przedmiotem Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przestrzegania przez Wykonawcę przepisów BHP oraz ppoż., w szczególności w zakresie, o którym mowa w ust. 1-5 oraz w zakresie wykorzystywanych do realizacji Zamówienia materiałów, środków, sprzętu oraz urządzeń technicznych. Kontrola będzie przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek, na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, do przedstawienia dowodów potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego w ww. zakresie (w szczególności poprzez przedstawienie odpowiednich atestów i certyfikatów maszyn i urządzeń, a także kart charakterystyki substancji i preparatów niebezpiecznych używanych w trakcie sprzątnięcia, dokumentów potwierdzających aktualne przeszkolenie z zakresu przepisów BHP oraz ppoż.). Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę ww. dowodów Zamawiający może żądać od Wykonawcy na jego koszt i ryzyko wstrzymania wykonywania prac i zabezpieczenia miejsca ich wykonywania. W przypadku stwierdzenia naruszeń przez Wykonawcę przepisów BHP i ppoż. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 5 .

§ 11

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowanie Zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie maksymalne w kwocie(słownie:.....) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę (słownie:.....) złotych brutto, zwane dalej „wynagrodzeniem”. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zapłatę pełnej kwoty wynagrodzenia maksymalnego brutto, w szczególności w przypadku zmiany ilości zlecanych dodatkowych usług sprzątnięcia w ilościach innych niż wskazane w OPZ, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy i Ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie w okresie rozliczeniowym Usługi wynosi brutto.....złoty (słownie:.....)
3. Maksymalne wynagrodzenie za wykonywanie dodatkowych usług sprzątnięcia wynosi brutto.....złoty (słownie:.....).¹
4. Wysokość wynagrodzenia za zlecone przez Wykonawcę usługi, o których mowa § 9 ust. 1, ustalana będzie na podstawie rzeczywistej liczby wykonanych usług po cenach jednostkowych z Oferty i nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 3.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturach VAT w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT. Wykonawca będzie wystawiał odrębne faktury za usługę sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i pomocniczych, rzeczywiście zlecone i wykonane przez Wykonawcę dodatkowe usługi sprzątnięcia, o których mowa § 9 ust. 1. Każdorazową podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół, o którym mowa w § 13 ust. 2, potwierdzający odbiór Usługi przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy :na adres mailowy Zamawiającego :
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
10. Wynagrodzenie, należne Wykonawcy z tytułu świadczenia Usługi za pierwszy okres rozliczeniowy obowiązywania Umowy zostanie obliczone proporcjonalnie do liczby dni wykonywania tych usług we wskazanych okresach. W razie świadczenia usług przez okres krótszy niż miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie zostanie wypłacone również w kwocie proporcjonalnej do okresu świadczenia usługi; dla ustalenia tych proporcji Strony przyjmują, że wynagrodzenie należne Wykonawcy za jeden dzień świadczenia Usługi stanowi równowartość 1/30 wynagrodzenia miesięcznego.

§ 12

Zmiana Umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ograniczenia zakresu Zamówienia z przyczyn wynikających z rozwoju epidemii koronawirusa SARS-CoV-2, wpływającą na dostępność oraz zakres eksploatacji Obiektów, przy czym Zamawiający gwarantuje, iż zakres Zamówienia może zostać zmniejszony nie więcej niż o 30 % w stosunku do wskazanego w treści OPZ;

¹ W zależności od części, wpisać odpowiednio.

- 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 3) konieczności zmiany terminy wykonania Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w szczególności rozwoju epidemii koronawirusa SARS-CoV-2
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, Zamawiający wystąpi z wnioskiem oraz projektem aneksu do Umowy do Wykonawcy o czasowe ograniczenie zakresu Zamówienia, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przed datą, od której nastąpi zmniejszenie Zamówienia.

§ 13

Kontrola jakości wykonania Usług

1. Zamawiający będzie dokonywał bieżącej kontroli należytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu Usługi zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco tj. w dniu stwierdzenia nieprawidłowości (najpóźniej następnego dnia roboczego) w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie – przedstawicielowi Wykonawcy pełniącemu funkcję koordynatora.
2. W ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca zostanie przeprowadzona kontrola w obecności koordynatora Wykonawcy oceniająca wykonanie przez Wykonawcę świadczonej Usługi, której potwierdzeniem będzie podpisany protokół wg. załącznika nr 5 do Umowy, stanowiący podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę za dany miesiąc.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w Usługi lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności, rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego. Zgłoszenie będzie stanowiło podstawę do naliczenia kary umownej, w przypadku braku reakcji Wykonawcy w wyznaczonym terminie od momentu zgłoszenia nienależytego wykonania lub niewykonania Usługi.
4. Zamawiający może dokonywać doraźnej kontroli jakości Usługi w każdym czasie, sporządzając w jej następstwie protokół kontroli, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Umowy,
5. Protokoły kontroli (miesięczne oraz doraźne) wykonania Usługi powinny zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia;
 - 2) oświadczenie o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Usługi,
 - 3) podpisy przedstawicieli Stron.
6. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole, jeżeli stwierdzi, że wykonanie Usługi nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załącznikach nr 3 i 4 do Umowy, co stanowić będzie jednocześnie wezwanie do usunięcia wad.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy w protokole, stosowny termin usunięcia stwierdzonych wad w wykonawstwie Usługi oraz może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 14 ust.1. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych protokołem wad, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 3) - 4).
8. Niezależnie od czynności kontrolnych z udziałem Zamawiającego, koordynator Wykonawcy mając na względzie prawidłowe wykonanie Usługi, zobowiązany jest ostatniego dnia roboczego w każdym tygodniu świadczenia Usługi w okresie obowiązywania Umowy, do przesłania raportu na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Zamawiającego w przedmiocie prawidłowego przebiegu wykonania Usługi oraz ewentualnych rekomendacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Umowy.

§ 14

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za każdy stwierdzony protokołem kontroli doraźnej lub miesięcznej, jednostkowy przypadek nienależytego wykonania Usługi oraz nieprzekazania raportu, o którym mowa w §13 ust. 8, w kwocie 100 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
 - 1) w wysokości 4 % miesięcznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 11 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia Usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 4 % miesięcznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 11 ust. 2, za każdy dzień przerwy w świadczenia Usług, w tym objętych zleceniem dodatkowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2, jeżeli Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie usunie wad w realizacji Usługi wchodzącej w gwarantowany zakres Zamówienia, wskazanych w protokole kontroli doraźnej lub miesięcznej;
 - 4) w wysokości 2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 5, jeżeli w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie usunie wad w realizacji dodatkowej usługi sprzątnięcia, wskazanych w protokole kontroli doraźnej lub miesięcznej;
 - 5) w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy jednostkowy przypadek naruszeń przez Wykonawcę przepisów BHP i ppoż;
 - 6) w wysokości w kwocie 500 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek nieprzekazania wykazu, o którym mowa w § 5 ust. 5;
 - 7) w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) - za każdy przypadek stosowania biodegradowalnych, ekologicznych i przyjaznych dla środowiska środków chemicznych w zakresie mniejszym niż minimalny wskazany w treści OPZ, z zastrzeżeniem pkt 8) poniżej;
 - 8) w wysokości 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) - jeżeli Wykonawca zgodnie z Ofertą, zobowiązany jest do stosowania biodegradowalnych, ekologicznych i przyjaznych dla środowiska środków chemicznych w zakresie większym niż minimalny wskazany w treści OPZ, za co Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w ramach kryterium oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia – za każdy przypadek niespełnienia zobowiązania dotyczące zadeklarowanego wolumenu zastosowania ww. środków chemicznych.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, Zamawiający może żądać zapłaty dodatkowej kary umownej w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2, jeżeli łączna liczba jednostkowych przypadków nienależytego wykonania Usługi w danym okresie rozliczeniowym wyniesie 5 przypadków oraz 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2 za każdy kolejny przypadek nienależytego wykonania Usługi w tym okresie.
4. Jeżeli łączna suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie ust. 1 -3 oraz ust. 5 w danym okresie rozliczeniowym miałaby przekroczyć 30% sumy kwot wynagrodzenia brutto, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 – Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia.
5. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę warunków Umowy w zakresie obowiązku zatrudnienia osób realizujących Usługę na podstawie umowy o pracę, upoważnia Zamawiającego do nałożenia kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy okres rozliczeniowy, w którym warunek zatrudnienia osób świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę na rzecz Zamawiającego nie został przez Wykonawcę spełniony.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 9.
7. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić kwotę stanowiącą równowartość tych kar z wynagrodzenia, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

8. W razie ujawnienia, także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, osobom trzecim przez Wykonawcę, informacji powziętych w związku i w trakcie realizacji Umowy na rzecz Zamawiającego, o których mowa w § 7, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia poufności.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może dochodzić Zamawiający ograniczona jest do wartości Umowy wskazanej w § 11 ust. 1 Umowy.

§ 15

Przedstawiciele Stron

1. Strony postanawiają, że osobami do bieżącej współpracy, w tym dokonywania uzgodnień, udzielania zleceń, podpisywanie protokołów, o których mowa w treści niniejszej Umowy oraz innych czynności faktycznych przewidzianych Umową są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail: lub, tel. e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy w rozumieniu § 16 ust. 2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że przedstawiciel Wykonawcy wskazany w ust. 1 powyżej może być jednocześnie koordynatorem Wykonawcy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o zawartej Umowie, w tym informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz o wysokości wynagrodzenia.
2. Z wyjątkiem oświadczeń Stron dotyczących osób upoważnionych do bieżącej współpracy, o których mowa w § 15 ust. 1, wszelkie oświadczenia woli lub wiedzy którejkolwiek ze Stron, składane w związku z Umową, w tym zmianą, rozwiązaniem Umowy lub odstąpieniem od Umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Strony, jako Administratorzy danych osobowych, zobowiązują się do zgodnego z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej lub ogólnie „RODO” gromadzenia, przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych pracowników drugiej Strony, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, a także do wykonania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO. W celu wykonania tych obowiązków Wykonawca przekaże swoim pracownikom lub współpracownikom informacje określone w załączniku nr 8 do Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał a następnie wskazał w wykazie osób w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonania Umowy.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego.
7. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - załącznik nr 1: dokumenty właściwe dla Zamawiającego
 - załącznik nr 2 : dokumenty właściwe dla Wykonawcy, w tym pełnomocnictwa
 - załącznik nr 3: Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - załącznik nr 4: kopia oferty Wykonawcy

załącznik nr 5: Protokół kontroli wykonania Usług (miesięczny),

załącznik nr 6 : Protokół kontroli doraźnej

załącznik nr 7 : Raport Koordynatora

załącznik nr 8: klauzula informacyjna RODO

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU/KONTROLI WYKONANIA ŚWIADCZONEJ USŁUGI

ZA MIESIĄCROK.....

Potwierdzający wykonanie usługi utrzymania czystości w budynku

1. Ocena jakości świadczonej usługi:

1. Czy zakres i jakość świadczonej usługi jest zgodna z przedmiotem zamówienia?

TAK

NIE

Zastrzeżenia/uwagi do oceny świadczonej usługi:

.....
.....
.....
.....

2. Ocena środków czystości i higienicznych:

1. Środki czystości i higieniczne dostarczane są terminowo, zgodnie z asortymentem i w wymaganej ilości, zgodnej z Ofertą:

TAK

NIE

Zastrzeżenia/uwagi do oceny środków czystości i higienicznych:

.....
.....
.....
.....

Informacje nt. ewentualnych zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu świadczonej Usługi:

(ze wskazaniem: daty, drogi kontaktu, zakresie zgłoszonych nieprawidłowości, sposobu usunięcia/nie usunięcia nieprawidłowości, terminie realizacji oraz pozostałe informacje wg. uznania użytkownika)

.....
.....
.....
.....

3. Potwierdzenia wykonanych czynności:

DO CODZIENNEGO WYKONANIA.....

WYKONYWANYCH RAZ W TYGODNIU.....

WYKONYWANYCH RAZ W MIESIĄCU

WYKONYWANYCH DWA RAZY W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY

USŁUG DODATKOWYCH.....

INNE CZYNNOŚCI.....

4. Inne uwagi:

.....
.....
.....

5. Termin do usunięcia nieprawidłowości:

Podpis przedstawiciela Zamawiającego:

.....

Podpis Koordynatora Wykonawcy

.....

Potwierdzam wykonanie świadczonej usługi:

.....

Protokół kontroli

Dnia.....20....roku osoba upoważniona do reprezentowania Zamawiającego, działając zgodnie z § 13 ust. 4 Umowy dokonała kontroli wykonania usług objętych zamówieniem. W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

I. ZAKRES KONTROLI/PRAC OBJĘTYCH KONTROLĄ

.....
.....
.....
.....
.....

II. STWIERDZONE UCHYBIENIA:

.....
.....
.....
.....
.....

III. TREMIN USUNIĘCIA UCHYBIEŃ:

.....
.....

.....

.....

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

IV. ADNOTACJE ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE USUNIĘCIA STWIERDZONYCH UCHYBIEŃ I EWENTUALNEGO OBNIŻENIA WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

(PODPIS Wykonawcy)

(Podpis Zamawiającego)

Raport z kontroli wykonania usług

Dnia.....20....roku....., działając zgodnie z § 13 ust.8 Umowy
dokonałam/em kontroli wykonania Usługi:

Uwagi co do przebiegu Usługi i dodatkowych usług sprzątnia, w tym wskazanie przyczyn ewentualnych przerw w świadczeniu Usługi/ braku możliwości świadczenia Usługi/dodatkowej usługi sprzątnia:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi co do zastosowanych środków czystości:

.....
.....
.....
.....
.....

Rekomendacje/inne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(PODPIS Wykonawcy)

Otrzymałam /em dnia,godz. ...

.....

(PODPIS Zamawiającego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Instytut Książki, ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Książki jest możliwy pod adresem: iod@instytutksiazki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonego w pkt III.1 SIWZ;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.