Instytut Książki ogłasza nabór na stanowisko Specjalista ds. zamówień publicznych

Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- staż pracy (minimum 1 rok w przeprowadzaniu postepowań o udzielnie zamówień publicznych na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub postepowań wyłączonych ze stosowania ustawy;

1. Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie o kierunku prawo, administracja, kierunki pokrewne z zakresu zamówień publicznych;

- znajomość przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisów wykonawczych związanych z tą ustawą (w tym nowelizacje);

- dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office;

- komunikatywność;

- samodzielność;

- umiejętność analitycznego myślenia;

- rzetelność;

- umiejętność pracy w zespole.

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie postępowań o udzielnie zamówienia publicznego;

- przygotowywanie ogłoszeń o zamówieniach;

- przygotowywanie dokumentacji przetargowej;

- opiniowanie wniosków dotyczących postępowań o udzielenie zamówień publicznych pod względem zgodności z procedurą udzielenia zamówień publicznych

- udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców;

- informowanie wykonawców o złożonych odwołaniach;

- przygotowanie odpowiedzi na odwołania;

- prowadzenie korespondencji z wykonawcami;

- obsługiwanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wadium, gwarancji należytego wykonania;

- przygotowywanie umów do których stosuje się ustawę Prawo Zamówień Publicznych;

- przygotowywanie umów do których niestosuje się ustawę Prawo Zamówień Publicznych;

- przygotowywanie zawiadomień o udzielenie zamówienia;

- przygotowywanie protokołów z postepowań;

- udział w pracach komisji przetargowej;

- prowadzenie rejestru umów;

- obsługa strony internetowej (w tym BIP w zakresie przetargów)

- prowadzenie tablicy ogłoszeń

- sporządzanie ogłoszeń;

- archiwizacja dokumentacji z postępowań.

1. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- Miasto Kraków;

- praca z użyciem komputera;

- praca biurowa;

- możliwość częstych delegacji;

- budynek nie jest przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami.

1. CV prosimy przesyłać na adres praca@instytutksiazki.pl do dnia 31 grudnia 2020 r. z dodaniem klauzuli:

„Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i/lub w liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.”

1. Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni do drugiego etapu, w którym otrzymają do wykonania zadania rekrutacyjne. Trzecim etapem będą rozmowy osobiste w Krakowie i/lub Warszawie

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. telefonu 508 464 813

Zapraszamy do aplikowania!

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Książki z siedzibą̨ w Krakowie, ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków

2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Piotr Byrski: iod@instytutksiazki.pl .

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą̨ w celu odpowiedzi na Pani/Pana zapytanie na podstawie:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Pani/Pana danych osobowych są̨ udostępniane:

- podmiotom publicznym upoważnionym z mocy prawa;

5) Pani/Pana dane będziemy przechowywać́ przez czas trwania rekrutacji, jednak nie dłużej niż̇ po jej ukończeniu.

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą̨ przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność́ z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem, z zastrzeżeniem pkt 8.

8) Prawa, o których mowa w pkt 7 nie stosuje się̨ w przypadkach wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) Podane przez Panią̨/Pana dane osobowe jest dobrowolne.

11) Pani/Pana dane nie będą̨ przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również̇ w formie profilowania.