**Załącznik nr 1 – Formularz oferty**

Wykonawca/ pieczątka:

|  |
| --- |
|  |

..................... dn. ..................

**Oferta na:**

**Wykonanie „pod klucz” z własnych materiałów ekspozycji promującej polskie książki na targach książki dla dzieci w Bolonii**

**Postępowanie 261-05/20**

1. **Zamawiający:**

Instytut Książki

Ul. Z. Wróblewskiego 6,

31-148 Kraków

email: j.michalski@instytutksiazki.pl

1. **Wykonawca/Wykonawcy\*:**

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ZO, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). 14 półek
3. JESTEŚMY związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu na potwierdzenie czego przedstawiamy następujące informacje:

- posiadam(y) doświadczenie w wykonaniu następujących usług odpowiadających treści warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.2 Zapytania ofertowego (ZO):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zamawiający | Przedmiot zadania, odpowiadający wymaganiom pkt 6.2. ZO  *(należy wskazać do najmniej nazwę i rodzaj imprezy targowej, jej lokalizację, podstawowe informacje o zrealizowanej ekspozycji)* | Okres realizacji zadania (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr) | Wartość zadania w zł |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

1. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(zakres powierzonych prac)

1. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Nazwa firmy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. OFERTĘ niniejszą składamy na \_\_\_\_ stronach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 2 - wzór umowy

**§1**

**Przedmiot umowy**

* 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie „pod klucz” z własnych materiałów ekspozycji promującej polskie książki na targach książki w Bolonii – „The Bologna Children’s Book Fair 2019” (4.05.2020r. – 7.05.2020r.).
  2. Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany do realizacji następujących świadczeń:

1. uzgodnienie z organizatorem targów warunków technicznych, przepisów bhp i ppoż., warunków podłączenia mediów i terminów montażu i demontażu ekspozycji,
2. wykonanie z własnych materiałów, transport, montaż i demontaż zaprojektowanej ekspozycji, założenie instalacji elektrycznej i oświetleniowej,
3. przygotowanie do druku i wykonanie fryzów z logami wystawców (konieczność zatwierdzenia projektów przez Instytut Książki)
4. zamówienie, podłączenie i opłacenie mediów (woda, kanalizacja, prąd, Internet),
5. sprawowanie nadzoru technicznego nad eksploatacją ekspozycji oraz utrzymanie czystości stoiska w czasie trwania targów przez oddelegowanego przedstawiciela wykonawcy,
6. odbiór materiałów przeznaczonych do wystawienia na targach od wystawców (Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznaczy termin i miejsce, w które wystawcy mają doręczyć materiały), składowanie i transport na targi,
7. zwrot książek do wystawców po targach (Wykonawca w porozumieniu z wystawcami dokona zwrotu materiałów do ich siedzib w ustalonym z wystawcami terminie, lecz nie później niż do 10 dni po zakończeniu targów,
8. transport materiałów promocyjnych Zamawiającego z jego siedziby w Krakowie na targi i z powrotem (zapewnienie odbioru materiałów z pomieszczenia magazynu Zamawiającego, zlokalizowanego w Krakowie, ul. Wróblewskiego 6, oraz zwrotu materiałów do tego pomieszczenia, razem z ich wyniesieniem i wniesieniem do magazynu) w ustalonym z Zamawiającym terminie, lecz nie później niż do 10 dni po zakończeniu targów.

W zakresie pkt 5, 6 i 7 – w ostatnim dniu targów wszystkie książki i materiały zostaną przez Wykonawcę spakowane, opisane wg. wskazówek Zamawiającego, policzone i na tę okoliczność przedstawiciele stron sporządzą protokół, wskazujący liczbę paczek, które mają zostać przez Wykonawcę przetransportowane z powrotem do siedzib wystawców oraz Zamawiającego, zgodnie z pkt 5, 6 i 7.

* 1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie od dnia podpisania umowy do dnia **17.05.2020 r.,** w tym oddanie ekspozycji do użytku – nie później niż do dnia 2.05.2020 r., do godz. **19:00**.
  2. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
     1. Oferta wykonawcy z dnia ………………… r. – załącznik nr 1 do umowy,
     2. Zapytanie ofertowe, wraz z załącznikami, zawierające wymagania dotyczące ekspozycji (dalej: ZO) – załącznik nr 2 do umowy,
     3. projekt ekspozycji – załącznik nr 3 do umowy.

**§2**

**Wynagrodzenie**

* 1. Za zrealizowanie całego zakresu prac stanowiących przedmiot umowy przez Wykonawcę Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w kwocie brutto ……………… zł (słownie:…………… zł …/100), w tym netto: ……………… zł (słownie: ……………… zł …/100) oraz podatek VAT według obowiązującej stawki.
  2. Faktura może być przez Wykonawcę wystawiona po zakończeniu realizacji wszystkich świadczeń przewidzianych w umowie.
  3. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie zamówienia będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół potwierdzający wykonanie wszystkich świadczeń przewidzianych w umowie.
  4. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami umowy.

**§ 3**

**Serwis**

* 1. W przypadku stwierdzenia usterki w trakcie eksploatacji ekspozycji, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia usterki, nie później jednak niż w ciągu 4 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
  2. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia usterki może być przedłużony za zgodą Zamawiającego.
  3. Za usterki w rozumieniu niniejszego paragrafu będą również rozumiane braki w wyposażeniu ekspozycji w stosunku do ZO i wymagań dotyczących ekspozycji (załącznik nr 2 do umowy) i projektu (załącznik nr 3 do umowy), w tym braki w umeblowaniu i w zaopatrzeniu w niezbędne urządzenia elektroniczne, AGD i artykuły spożywcze.
  4. Wykonawca zapewni każdego dnia trwania targów sprzątanie ekspozycji w godzinach porannych, nie później niż do godz. 8:45.

**§ 4**

**Koordynacja**

1. W toku realizacji niniejszego zamówienia strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
   * 1. ze strony Zamawiającego: Agnieszka Rasińska-Bóbr, nr tel. +48126171920, e-mail: a.bobr@instytutksiazki.pl
     2. ze strony Wykonawcy: ………, nr tel. ………, e-mail: ……….
2. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco udzielać Zamawiającemu informacji o realizacji zamówienia, w szczególności jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich trudnościach i zagrożeniach dla należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie zgodnie z ZO (załącznik nr 2 do umowy), projektem (załączniki nr 3 do umowy), a także z uzgodnieniami dokonanymi z przedstawicielami Zamawiającego oraz uwagami formułowanymi przez projektanta ekspozycji sprawującego nadzór autorski nad ich realizacją.
4. W przypadku zaistnienia konieczności korekty w stosunku do projektu ekspozycji, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji korekty wraz z merytorycznym uzasadnieniem. W takim przypadku Zamawiający musi wyrazić wyraźną zgodę na dokonanie proponowanej korekty, a jej wprowadzenie nie będzie stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1
5. Uzgodnienia mogą być przez przedstawicieli stron dokonywane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Przedstawiciele stron są upoważnieni do podpisania protokołów potwierdzających wykonanie danej części umowy.

**§ 5**

**Zasady odpowiedzialności.**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
     1. za zwłokę w usunięciu usterki stwierdzonej w okresie eksploatacji ekspozycji – w wysokości 100,00 złotych za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 lub 2,
     2. za zwłokę w oddaniu każdej z ekspozycji do użytku – w wysokości 2.000,00 złotych za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 1 ust. 3,
     3. za zwłokę w zwrocie książek wystawianych na targach wydawcom – w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ustalonych zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 5,
     4. za inne niż określone w pkt 3 nienależyte wykonanie świadczeń w zakresie zwrotu książek wystawianych na targach wydawcom lub zwrotu materiałów Zamawiającego do jego magazynu – w wysokości 500,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie,
     5. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 2 ust. 1.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.

§ **6**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej od rygorem nieważności, z zastrzeżeniem że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, wskazanych w niniejszej umowie, osób odpowiedzialnych po obu stronach za realizację umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą stronę. Zawiadomienie jest skuteczne od dnia odbioru zawiadomienia przez drugą stronę.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w szczególności następującym zakresie:
3. zmiana sposobu wykonania przedmiotu zamówienia i jego zakresu, dotycząca w szczególności ilości i rodzaju realizowanych działań, powierzchni i wyposażenia ekspozycji, ilości, rodzaju i sposobu wykonania mebli i elementów wyposażenia, wraz z proporcjonalną zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, nie większą jednak niż 10% wartości, o której mowa w § 2 ust. 1;
4. zmiana terminu wykonania umowy w stosunku do terminów wskazanych w § 1 ust. 3 – w szczególności w przypadku przesunięcia terminu imprezy targowej przez jej organizatora;
5. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT;
6. ograniczenie zakresu umowy – przez jednostronne oświadczenie Zamawiającego i związaną z tym zmianę wynagrodzenia, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej brak możliwości lub niecelowość wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową, jeśli nie zostały rozwiązane drogą negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający | Wykonawca |
| ………………………………………….. | ………………………………………….. |

Załącznik nr 3

**Wykonanie „pod klucz” z własnych materiałów ekspozycji promującej polskie książki na targach książki w Bolonii, postępowanie 261-03/20**

***Wymagania dotyczące ekspozycji***

* 1. Termin targów: 04.05.2020-07.05.2020 r.
  2. Termin oddania ekspozycji do użytku (po odbiorze przez Zamawiającego): 02.05.2020 r., godz. 19:00**. Podczas planowania montażu Wykonawca powinien uwzględnić, że 01.05.2020 r. może być dniem wolnym od pracy.**
  3. Termin demontażu ekspozycji: 07.05.2020 r. od godziny wyznaczonej przez organizatora targów.
  4. Powierzchnia do zabudowy: 96 m2.
  5. Ekspozycję należy wykonać zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego (dalej: ZO). Szata graficzna projektu (w szczególności logotypy Zamawiającego i wydawców) może ulec zmianie w toku realizacji umowy, bez zmiany technologii, terminu wykonania oraz ceny wynikającej z umowy.
  6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych wymagań, a projektem, o których mowa w 5, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w niniejszych wymaganiach.
  7. Gdziekolwiek w niniejszym ZO zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują uzyskanie parametrów technicznych i estetycznych nie gorszych od założonych.
  8. Wyposażenie zaplecza: regały przemysłowe na zapasowe materiały, haczyki na płaszcze, mini-szatnia, zlew, meble/szafki na wyposażenie kuchenne, artykuły spożywcze i sanitarne.
  9. Wyposażenie kuchenne: czajnik bezprzewodowy, ekspres ciśnieniowy (automatycznie mielący kawę z zasobnika), zastawa do kawy i herbaty (po 50 zestawów), łyżeczki 50 sztuk, dystrybutor wody (z zapasem i plastikowymi kubkami), papierowe kubki na kawę, papierowe talerzyki.
  10. Artykuły spożywcze, w tym w szczególności:

1. 5 kg kawy typu TCHIBO (exclusive, GRANATOWA) lub równoważne,
2. Herbata typu Lipton, Tetley (w torebkach, 4 x 100),
3. 10 l mleka,
4. 40 l wody mineralnej niegazowanej,
5. 30 l soku pomarańczowego,
6. 30 l soku jabłkowego,
7. 1 kg cukru białego, 1 kg cukru brązowego.
8. 1000 kg czerwonych soczystych jabłek (typ jonagored, idaret, rubin lub inne podobne).
   1. Artykuły sanitarne: płyn do mycia naczyń, gąbki, ścierki, papierowe ręczniki, papierowe serwetki, duże worki na śmieci.
   2. Pojemnik dwukomorowy do segregowania śmieci (dwie komory na śmieci mieszane i segregowane).
   3. Urządzenia biurowe: laptop (przy ladzie informacyjnej stoiska) z dostępem do Internetu, do użytku dla użytkowników stoiska.
   4. Ponadto Wykonawca zapewni poczęstunek o wartości do 800 zł. W skład poczęstunku wchodzić będą napoje, zimne przekąski (np. kabanosy, słone przekąski, słodycze, owoce). Szczegółowe menu zostanie uzgodnione z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.
   5. Każdego dnia targów w godzinach porannych, do godz. 8:45 Wykonawca zapewni sprzątanie ekspozycji.

Załącznik nr 5

Modyfikacja projektu

Zamawiający dokonuje następujących zmian w projekcie:

1. Zastąpienie telewizora i umieszczenie zamiast niego na froncie napisu Poland (+logotypu Instytutu Książki). Napis identyczną czcionką jak ten z tyłu zaplecza.
2. Zastąpienie napisu *New Books...* napisem: *New Polish Books for Children and Young Adults*.
3. Na krótszych ściankach zaplecza zastąpienie logo Instytutu Książki napisem "Poland" (czcionka jak wyżej, proporcjonalnie zmniejszona).
4. W "kieszeniach" z boku regału Zamawiający chciałby umieścić katalogi o wym. 17 cm x 23 cm, grubość 8 mm - należy uwzględnić to przy ich wykonywaniu.

Zmiany nie są uwzględnione na projekcie (załączniki 4 -4.9) ale należy je uwzględnić przy wycenie oferty i realizacji zamówienia.