



PROGRAM INSTYTUTU KSIĄŻKI

Edukacja kulturalna bibliotekarzy 2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W ramach niniejszego Zapytania ofertowego Instytut Książki zwraca się z prośbą o złożenie ofert na wykonanie zlecenia obejmującego:
 - organizację seminarium *Biblioteka 2020 czyli nowe wyzwania dla bibliotek publicznych* (Kraków, 15 kwietnia 2015).
2. Przedmiot niniejszego zamówienia został szczegółowo opisany poniżej. Zleceniodawca w ramach realizacji zadania wydziela etap przygotowania (obejmującego w szczególności rezerwację noclegów, sal szkoleniowych i zatrudnienie wymaganych trenerów) oraz etap realizacji (obejmującego kompleksową realizację umowy w zakresie danej części, aż do jej zakończenia i rozliczenia).
3. Każdy etap w ramach danej części będzie podlegać odbiorowi przez Zleceniodawcę, potwierdzającego wykonanie danego etapu. W zakresie etapu obejmującego przygotowanie danego cyklu zajęć odbiór będzie następował po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę dowodów rezerwacji zgodnych z SIWZ noclegów, sal szkoleniowych oraz zatrudnienia wymaganych trenerów. Podpisanie protokołu odbioru przez Zleceniodawcę danego etapu będzie stanowić podstawę wystawienia faktury VAT za ten etap.
4. Zleceniodawca dopuszcza płatność w dwóch częściach, przy czym ostatnia płatność nie może być mniejsza niż 60% całkowitej ceny oferty. Harmonogram płatności musi uwzględniać terminy realizacji poszczególnych części zamówienia, określone poniżej w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawcy powinni złożyć oferty sporządzone zgodnie z Formularzem oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
6. Oferty zawierające dane Zleceniobiorcy i cenę ryczałtową za wykonanie całego zamówienia, oraz wskazującą proponowany harmonogram płatności częściowych, należy składać Zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. w formie skanu) na adres mailowy: m.jurowski@instytutksiazki.pl, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 marca 2015 r. do godziny 12.00**.
7. Zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia będzie realizowane zgodnie z wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem kryterium najniższej ceny brutto (100%).
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przedmiotowego Zapytania bez podania przyczyn.

Kontakt

1. Osoba upoważniona do kontaktu:
Marek Jurowski
Instytut Książki
e-mail: m.jurowski@instytutksiazki.pl
tel. 022 656 63 80
tel. kom. 694 267 669

BIBLIOTEKA NOWAseminarium **Biblioteka 2020 czyli nowe wyzwania dla bibliotek publicznych****Informacje ogólne**

1. Miejsce i termin realizacji usługi
 - Kraków, ICE Kraków (International Conferences and Entertainment), 15 kwietnia 2015
2. Planowa liczba uczestników
 - 200 osób – uczestnicy
 - 11 osób – wykładowcy, tłumacze i organizatorzy
 - 6 osób – zespół roboczy ds. seminariów Biblioteka Nowa
3. Realizacja seminarium w dniu 15 kwietnia 2015 roku, w wymiarze:
 - 7 godzin zegarowych

Informacje dotyczące prelegentów

1. Zatrudnienie prelegentów wskazanych przez Instytut Książki
 - 1.1. Prelegent I – 1 wykład × 500,00 euro brutto = 500,00 euro brutto (lub równowartość w złotych, na podstawie umowy o dzieło/faktury)

Informacje dotyczące noclegów i wyżywienia

1. Zapewnienie noclegów
 - 1.1. Wymagania dotyczące noclegów
 - 1.1.1. Hotel o standardzie minimum trzygwiazdkowym
 - 1.1.2. Hotel w odległości do 5 km od stacji PKP Kraków Główny (sposób obliczania: wg internetowych map np. maps.google.pl, targeo.pl, zumi.pl lub innych równoważnych – trasa piesza lub samochodowa, nie w linii prostej)
 - 1.1.3. Zakwaterowanie dla 2 prelegentów w pokojach 1-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju (łazienka z prysznicem)
2 noclegi (14/15.04.2015; 15/16.04.2015) × 2 osoby (2 pokoje 1-osobowych)
wyposażenie pokoju: telewizor, radio, bezpłatny bezprzewodowy dostęp do Internetu; wyposażenie łazienki: ręczniki, suszarka do włosów, środki higieniczne ponadto: zestaw do prasowania do wypożyczenia w recepcji
 - 1.1.4. Zakwaterowanie dla 5 członków zespołu roboczego w pokojach 1-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju (łazienka z prysznicem)
2 noclegi (14/15.04.2015; 15/16.04.2015) × 5 osób (5 pokoi 1-osobowych)
wyposażenie pokoju: telewizor, radio, bezpłatny bezprzewodowy dostęp do Internetu; wyposażenie łazienki: ręczniki, suszarka do włosów, środki higieniczne ponadto: zestaw do prasowania do wypożyczenia w recepcji
 - 1.1.5. Zakwaterowanie dla 3 organizatorów w pokojach 1-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju (łazienka z prysznicem)
2 noclegi (14/15.04.2015; 15/16.04.2015) × 3 osoby (2 pokoje 1-osobowych)
wyposażenie pokoju: telewizor, radio, bezpłatny bezprzewodowy dostęp do Internetu; wyposażenie łazienki: ręczniki, suszarka do włosów, środki higieniczne ponadto: zestaw do prasowania do wypożyczenia w recepcji

2. Zapewnienie wyżywienia
 - 2.1. Śniadanie w formie bufetu z dwoma różnymi ciepłymi daniami (do wyboru)
15 kwietnia 2015: 9 osób
16 kwietnia 2015: 9 osób
 - 2.2. Kolacja dla zespołu roboczego składająca się z dwóch dań: starter i danie główne (mięsne i wegetariańskie do wyboru), deser, kawa lub herbata (do wyboru)
14 kwietnia 2015: 9 osób
 - 2.3. Uroczysta kolacja dla prelegentów, organizatorów i zespołu roboczego składająca się z dwóch dań: starter i danie główne (mięsne i wegetariańskie do wyboru), deser, kawa lub herbata (do wyboru)
15 kwietnia 2015: 18 osób

Informacje dotyczące organizacji logistycznej seminarium

1. Zapewnienie sali konferencyjnej
 - 1.1. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej
 - 1.1.1. Sala konferencyjna zlokalizowana w ICE Kraków dla 150 osób (układ teatralny)
 - 1.1.2. Wyposażenie sali konferencyjnej: nagłośnienie, oświetlenie, projektor multimedialny z ekranem, kabina do tłumaczenia symultanicznego, słuchawki dla uczestników seminarium
 - 1.1.3. Zapewnienie obsługi technicznej.
 - 1.2. Zapewnienie tłumaczenia seminarium
 - 1.2.1. Zatrudnienie dwóch tłumaczy symultanicznych języka angielskiego w godz. 11⁰⁰-17⁰⁰.
 - 1.2.2. Nagranie wersji polskiej seminarium.
 - 1.2.3. Sporządzenie transkrypcji i redakcji nagrania.
 - 1.2.4. Zapewnienie obsługi technicznej.
2. Zapewnienie stanowiska rejestracji uczestników seminarium
 - 2.1. Wyposażenie stanowiska rejestracji umożliwiającego obsługę uczestników seminarium.
 - 2.2. Zapewnienie obsługi do rejestracji uczestników oraz wydawania słuchawek.
3. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników seminarium
 - 3.1. Przerwa kawowa
15 kwietnia 2014: 200 osób
woda mineralna, kawa i herbata z dodatkami, wybór ciasteczek
serwis cateringowy (przygotowanie i nakrycie bufetów, zastawa stołowa, sprzątnięcie)
 - 3.2. Poczęstunek na zakończenie
15 kwietnia 2014: 200 osób
bufet zimny (wybór kanapek koktajlowych i przekąsek mięsnych i wegetariańskich – 12 szt./os), bufet gorący (1 danie obiadowe/ os.) napoje (kawa, herbata z dodatkami, woda mineralna)
serwis cateringowy (przygotowanie i nakrycie bufetów, zastawa stołowa, sprzątnięcie)