

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

Nazwa zamówienia:

**Dostawa materiałów biurowych, papieru i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących dla Instytutu Książki
Postępowanie 261-03/15**



I. Informacje o Zamawiającym.

Instytut Książki

ul. Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków

email: j.michalski@instytutksiazki.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia.

Oznaczenie postępowania: **261-03/15**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych, papieru i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących dla Instytutu Książki. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

Część nr 1 – dostawa materiałów biurowych, papieru i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących do siedziby Zamawiającego w Krakowie – ul. Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków.

Część nr 2 – dostawa materiałów biurowych, papieru i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących do jednostek organizacyjnych w Warszawie (adresy: (1) Pałac Kultury i Nauki, Pl. Defilad 1, IX piętro pok. 911, kod pocztowy 00-901, (2) Al. Niepodległości 213, kod pocztowy 02-086 Warszawa, (3) Kozia 3/5 m.6, kod pocztowy 00-070, (4) Mazowiecka 11, kod pocztowy 00-052 oraz (5) Wiejska 16/4, kod pocztowy 00-490).

Liczba wskazanych jednostek organizacyjnych oraz ich adresy (w ramach wskazanych miejscowości) mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

2. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej SIWZ „przedmiotem zamówienia” lub „dostawą”.
3. Przedmiot zamówienia oraz sposób jego wykonywania zostały szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6), wzorze umowy (załącznik nr 7) oraz formularzach cenowych (załączniki nr 5.1., 5.2. oraz 5.3.), stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **30190000-7** Różny sprzęt i artykuły biurowe, **30197644-2** Papier kserograficzny, **30192113-6** Wkłady drukujące.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty – załącznik nr 1) zakresu zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia udzielenia najdłużej **do 31.12.2015 r.** lub do wykorzystania kwoty określonej w umowie.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełniania został określony w pkt. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca

zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje co najmniej następujące umowy, na podstawie których wykonywał lub wykonuje sukcesywne dostawy materiałów biurowych, papieru oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących:

- a) w zakresie części nr 1 – dwie umowy, każda z umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 50.000,00 złotych brutto,
- b) w zakresie części nr 2 – dwie umowy, każda z umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) potencjał techniczny:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) potencjał kadrowy:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty załączone do oferty, a których wykaz zawiera pkt. VI niniejszej SIWZ.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 i 141 ustawy Pzp, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w punkcie V.2 SIWZ muszą spełniać łącznie.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Przedmiotową informację Wykonawca powinien złożyć w formularzu oferty poprzez oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej (pkt 6 formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) w celu sprawdzenia czy brak jest przesłanek do wykluczenia go na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt V.2. należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

- 2) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są:

- a) poświadczenie;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a).

Wykaz powinien być złożony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 (Wykaz dostaw). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.2.2. SIWZ.

Wartości podane w w/w dokumentach w walutach innych niż złote Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.1.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
5. Dokumenty i oświadczenia (za wyjątkiem wymienionych w pkt VI.1.3, VI.2.1. oraz zobowiązania, o których mowa w pkt VI.3, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt VI.3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - 1) Oświadczenia określone w punktach VI.1.1., VI.1.3. oraz VI.2.1. muszą być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.
 - 2) Dokumenty określone w pkt VI.2.2. oraz VI.3. powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wyjaśnienia treści i ewentualne zmiany SIWZ będą dokonywane zgodnie z treścią art. 38 ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną** (adres email Zamawiającego: **j.michalski@instytutksiazki.pl**). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia otrzymania informacji przesłanej w formie innej niż pisemna.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną będą przesyłane na adres



poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w ofercie lub we wcześniejszej korespondencji, a jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego adresu – na główny adres Wykonawcy podany w jego dokumentach firmowych lub na jego stronie internetowej.

4. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawie zamówienia jest **Jakub Michalski**.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną ilość części przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty oraz składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ i powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) i tylko w takiej walucie będą prowadzone wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Oferta składa się z wypełnionych i podpisanych: formularza oferty, sporządzonego zgodnie z wzorem, określonym w załączniku nr 1 do SIWZ oraz formularzem lub formularzami cenowymi, sporządzonymi zgodnie z wzorami określonymi w załącznikach nr 5.1, 5.2 i 5.3 do SIWZ (właściwymi dla części przedmiotu zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę).
7. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania oferty – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z załączonego do oferty dokumentu, o którym mowa w pkt VI.1.2. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza),
 - 3) Dokumenty i oświadczenia, określone pkt VI SIWZ.
 - 4) dla każdego z zaproponowanych w ofercie towarów równoważnych – dokumenty takie jak pochodzące od producenta danego towaru karty katalogowe lub instrukcje obsługi, stanowiące opis oferowanego towaru, potwierdzające, że oferowany towar równoważny spełnia wymogi Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, postawione w szczególności w formularzach cenowych oraz w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 5) dla każdego z zaproponowanych w ofercie towarów równoważnych w zakresie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących (obok dokumentów opisanych w pkt X.7.4) – pochodzące od producenta urządzeń drukujących i kopiujących dokumenty potwierdzające, że oferowane równoważne materiały eksploatacyjne mogą zostać wykorzystane w jego urządzeniach.
8. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom

postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” powinny być umieszczone w odrębnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:

- 1) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zeszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
- 2) oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
- 3) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
- 4) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
- 5) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu lub kopercie nieprzeźroczystej. Na kopercie lub opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres wykonawcy

Nazwa i adres zamawiającego, na który należy składać oferty

Oferta na:

Instytut Książki, ul. Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków

Nie otwierać przed dniem r. godz.

10. Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi wykonawca.

11. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia takie powinny być opakowane tak jak oferta i powinny być oznaczone dodatkowo wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Instytutu Książki w Krakowie (sekretariat), ul. Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków, do dnia **13.02.2015 r.**, do godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności wykonawców w siedzibie Działu Wydawnictw Instytutu Książki, **w terminie składania ofert** o godz. **10:10**.
3. Przebieg otwarcia ofert odbędzie się na zasadach określonych w art. 86 ustawy Pzp.

XII. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty zostanie obliczona (osobno dla każdej części przedmiotu zamówienia, której dotyczy oferta) zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ i zostanie wskazana w formularzu oferty. W formularzu wykonawca podaje cenę za wykonanie całego przedmiotu składającego się na daną część zamówienia.
2. Cena oferty w zakresie danej części przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona jako suma cen brutto wyliczonych w formularzach cenowych właściwych dla danej części przedmiotu zamówienia (dla części nr 1 - załącznik nr 5.1., dla części nr 2 - załączniki 5.2. oraz 5.3.), zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ i zostanie następnie naniesiona w formularzu oferty.
3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania danej części przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty dodatkowe związane z jego realizacją. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest podać w sposób określony w pkt 1 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
6. Ceny podane przez Wykonawcę w formularzu oferty muszą uwzględniać wszelkie rabaty, upusty.

bonifikaty, koszty transportu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, które wykonawca winien uwzględnić w trakcie kalkulacji ceny oferty.

7. Wykonawca wypełni formularz oferty określając wartości przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
8. Kwoty przedstawione w poszczególnych pozycjach formularza oferty należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tzn. zaokrąglając do pełnych groszy w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
9. W przypadku składania oferty przez wykonawcę zagranicznego (podmiot zagraniczny) do kosztu jednostkowego należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT oraz podatek akcyzowy.
10. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą w przedmiotowym zamówieniu odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium: cena oferty – waga kryterium 100%.
2. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:
$$Pc = (C_{min} / C_{bad}) \times 100\%$$
 przy czym 1% = 1 pkt
gdzie :
C_{min} - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
C_{bad} - zaferowana cena brutto
Pc - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.
Maksymalną ilość punktów – 100 otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla każdej z części.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach określonych w art. 92 ustawy Pzp.
2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. Nastąpi to w terminie zgodnym z terminami określonymi w art. 94 ustawy Pzp.
3. W przypadku gdy wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy Wykonawcy przedstawią Zamawiającemu umowę stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za wykonanie zamówienia oraz zawierającą upoważnienie jednego spośród Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W postępowaniu nie jest przewidziane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia treści umowy.

Z wybranym wykonawcą zamawiający podpisze umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

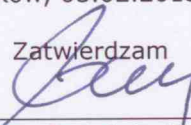
1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Szczegółowe zasady dotyczące odwołania i postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XVIII. Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. Wzór formularza potwierdzającego doświadczenie Wykonawcy „Wykaz dostaw” – załącznik nr 4,
5. Wzór Formularze cenowe – załączniki nr 5.1., 5.2. oraz 5.3.,
6. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6,
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.

Kraków, 05.02.2015 r.

Zatwierdzam


Dyrektor Instytutu Książki

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Oferta na:
Dostawa materiałów biurowych, papieru i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących dla Instytutu Książki
Postępowanie 261-03/15

1. Zamawiający:

Instytut Książki
ul. Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków
email: j.michalski@instytutksiazki.pl

2. Wykonawca/Wykonawcy*:

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. OFERUJEMY wykonanie części nr 1 przedmiotu zamówienia za cenę brutto: _____ złotych (słownie: _____).^{*} zgodnie z załączonymi do oferty Formularzami cenowymi 5.1.
5. OFERUJEMY wykonanie części nr 2 przedmiotu zamówienia za cenę brutto: _____ złotych (słownie: _____ złotych) ^{*}, zgodnie z załączonymi do oferty Formularzami cenowymi 5.2. oraz 5.3,
6. OŚWIADCZAMY, że należymy / nie należymy¹ do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).²
7. JESTEŚMY związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

(zakres powierzonych prac)
9. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
Nazwa firmy: _____
Adres: _____
Telefon _____, email : _____
11. OFERTĘ niniejszą składamy na ____ stronach.

_____ dnia _____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

¹ niepotrzebne skreślić

² w przypadku przynależenia do grupy kapitałowej należy dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczenie Wykonawcy

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy: _____
Adres Wykonawcy: _____

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **dostawę materiałów biurowych, papieru i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących dla Instytutu Książki, Postępowanie 261-03/15**, oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

_____ dnia _____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

*Oświadczenie Wykonawcy
o spełnianiu warunków w zakresie określonym w art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych*

Nazwa Wykonawcy: _____
Adres Wykonawcy: _____

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **dostawę materiałów biurowych, papieru i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących dla Instytutu Książki, Postępowanie 261-01/15**, oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

_____ dnia ____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



.....
 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Wykaz dostaw

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawa materiałów biurowych, papieru i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących dla Instytutu Książki
 Postępowanie 261-03/15**

Działając w imieniu i na rzecz:

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż zrealizowaliśmy i/lub realizujemy następujące umowy odpowiadające wymogom Zamawiającego postawionym w pkt V.2.2. SIWZ:

Lp.	Zamawiający	Podmiot realizujący umowę	Przedmiot umowy, odpowiadający wymaganiom pkt V.2.2. SIWZ	Wartość umowy (zł brutto)	Okres realizacji umowy (dd.mm.rrrr - dd.mm.rrrr)
1					
2					

Oświadczam, że:

- Umowy wskazane w poz. zostały zrealizowane przez Wykonawcę/Wykonawców,
- Umowy wskazane w poz. zostały wykonane przez inne podmioty i Wykonawca polega na ich wiedzy i doświadczeniu zgodnie z pkt. VI.3. SIWZ.

..... dnia 20..... roku

.....
 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa materiałów biurowych, papieru i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących dla Instytutu Książki

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych, papieru i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących dla Instytutu Książki. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

Część nr 1 – dostawa materiałów biurowych, papieru i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących do siedziby Zamawiającego w Krakowie, ul. Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków.

Część nr 2 – dostawa materiałów biurowych, papieru i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących do jednostek organizacyjnych w Warszawie (adresy: (1) Pałac Kultury i Nauki, Pl. Defilad 1, IX piętro pok. 911, kod pocztowy 00-901, (2) Al. Niepodległości 213, kod pocztowy 02-086 Warszawa, (3) Kozia 3/5 m.6, kod pocztowy 00-070, (4) Mazowiecka 11, kod pocztowy 00-052 oraz (5) Wiejska 16/4, kod pocztowy 00-490).

Liczba wskazanych jednostek organizacyjnych oraz ich adresy (w ramach wskazanych miejscowości) mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

Szczegółowy wykaz towarów oraz wymagane parametry zostały ujęte w formularzach cenowych (załączniki nr 5.1. – dla części 1, oraz 5.2. i 5.3 – dla części 2).

II. Ogólne warunki realizacji dostaw:

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania towarów fabrycznie nowych, nie noszących śladów wcześniejszego użytkowania, w opakowaniach fabrycznych.
2. Termin ważności dostarczanych towarów (przydatności do użycia) musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego. Na dostarczone towary Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia dostawy.
3. Transport towarów do magazynu w/w siedzib Zamawiającego będzie odbywał się przy użyciu sprzętu i sił Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
4. Zamawiający zastrzega, że ilości towarów wskazane w formularzach cenowych są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy z którymi Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w ilościach podanych w formularzach cenowych ani w wysokości ceny określonej w ofercie. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzach.
5. Realizacja dostaw będzie następowała sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień przesyłanych do Wykonawcy w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
6. Jeżeli w zamówieniu nie został zastrzeżony inny termin, realizacja dostaw będzie następować w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
7. Nazwy własne towarów (producent, marka, model) zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę tych produktów, ponieważ Zamawiający nie mógł opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W każdym miejscu, w którym wskazane są towary przykładowe, preferowane przez Zamawiającego, należy przez to rozumieć także towary równoważne, posiadające co najmniej te same parametry użytkowe, jak opisane przez Zamawiającego.
8. **Dla każdej pozycji asortymentu Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu cenowym producenta, markę i model oferowanego produktu.**
9. W przypadku oferowania towarów równoważnych (odmiennych od wskazanych w formularzach cenowych towarów preferowanych), Wykonawcy są zobowiązani wykazać, że oferowane towary spełniają wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawcy muszą wraz z ofertą złożyć dokumenty potwierdzające to, że oferowane towary spełniają wymagania Zamawiającego, zgodnie z pkt. X.7.4 i X.7.5 SIWZ.



10. W trakcie realizacji umowy, w przypadku stwierdzenia, że dostarczone towary nie spełniają warunków określonych przez Zamawiającego, w szczególności parametrów i warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia i formularzach cenowych, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt wymienić towary na spełniające wymagania. Wymiana materiałów powinna nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż do 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia niezgodności towaru z wymaganiami (reklamacji).
11. W przypadku zmiany jednostek organizacyjnych, do których Wykonawca jest zobowiązany dostarczać towary lub ich adresów (w ramach wskazanych miejscowości) Wykonawca zostanie poinformowany o zmianie przez Zamawiającego. Zmiany takie nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

III. Szczególne warunki dostaw w zakresie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących:

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać towary fabrycznie nowe i nie regenerowane. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaferowania materiałów eksploatacyjnych napełnianych powtórnie.
2. W przypadku przedstawienia w ofercie materiałów eksploatacyjnych równoważnych do materiałów wytwarzanych przez producentów urządzeń drukujących i kopiujących Wykonawcy będą zobowiązani do złożenia dokumentów określonych w pkt X.7.5. SIWZ. Jednocześnie oferowane materiały będą musiały spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać towary wyprodukowane bez naruszenia praw patentowych i innych praw własności intelektualnej określonych w prawie polskim i Unii Europejskiej.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać towary o wydajności co najmniej takiej, jak materiały oryginalne zalecane przez producenta urządzeń.
5. Jakość wydruku towarów równoważnych powinna być co najmniej taka, jak materiału oryginalnego, zalecanego przez producenta urządzeń (w szczególności w zakresie kolorów).
6. Towar równoważny musi spełniać wszystkie parametry wymagane przez Zamawiającego oraz musi umożliwiać pełną zgodność pracy z danym urządzeniem drukującym.
7. Towar równoważny nie może ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki, w tym w zakresie monitorowania stanu zasobników z tuszem i tonerem.
8. Towary powinny być opatrzone znakiem firmowym producenta oraz etykietą zawierającą numer katalogowy i termin ważności. Zamawiający wymaga, aby dostarczone towary wyprodukowane były nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem ich dostawy do Zamawiającego.
9. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną (na podstawie opinii autoryzowanego serwisu producenta) będzie użycie dostarczanych materiałów eksploatacyjnych innych niż zalecane przez producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia uszkodzenia.
10. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku określonego powyżej lub wywiąże się w sposób nienależyty, Zamawiającemu służyć będzie prawo zastępczego dokonania naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt wydania opinii stwierdzającej uszkodzenie urządzenia z winy dostarczonych materiałów eksploatacyjnych ponosi Wykonawca. Koszty te będą potrącone z kwot wypłacanych z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy za realizację niniejszej umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych bez dodatkowych opłat.



Wzór umowy

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych, papieru i materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń drukujących i kopiujących dla Instytutu Książki w zakresie:

* Część nr 1 – dostawa materiałów biurowych, papieru i materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń drukujących i kopiujących do jednostek organizacyjnych w Krakowie (adres: ul. Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków).

* Część nr 2 – dostawa materiałów biurowych, papieru i materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń drukujących i kopiujących do jednostek organizacyjnych w Warszawie (adresy: (1) Pałac Kultury i Nauki, Pl. Defilad 1, IX piętro pok. 911, kod pocztowy 00-901, (2) Al. Niepodległości 213, kod pocztowy 02-086 Warszawa, (3) Kozia 3/5 m.6, kod pocztowy 00-070, (4) Mazowiecka 11, kod pocztowy 00-052 oraz (5) Wiejska 16/4, kod pocztowy 00-490).

* - niewłaściwe skreślić

Ilość wskazanych jednostek organizacyjnych oraz ich adresy (w ramach wskazanych miejscowości) mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

Towary muszą być zgodne z:

- a. opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy,
 - b. ofertą Wykonawcy z dnia r. wraz z formularzem cenowym, które stanowią załącznik nr 2 do umowy.
2. Złożenie przez Zamawiającego zamówienia u Wykonawcy stanowi zobowiązanie dla Wykonawcy do dostawy towarów na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i niniejszej umowie.
 3. Zamówienie będzie określało rodzaj, ilość towaru, miejsce oraz termin dostawy.
 4. Jeżeli zamówienie, o którym mowa w ust. 3 nie zawiera innego terminu, termin realizacji zamówienia określa się na 3 dni robocze, licząc od daty wpłynięcia zamówienia do Wykonawcy.
 5. Zamówienie będzie składane drogą elektroniczną wyłącznie przez osoby upoważnione przez Dyrektora Zamawiającego. Lista osób upoważnionych do składania zamówień stanowi załącznik nr 3 do umowy. Lista może być w trakcie realizacji umowy zmieniana jednostronnie przez Dyrektora Zamawiającego.

§ 2

Cena i warunki dostawy

1. Wstępne wynagrodzenie za wykonanie niniejszego zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia wynosi złotych brutto (słownie:).
2. Dostawa i rozładunek odbywać się będą w miejscach określonych w § 1 ust. 1 na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Ceny podane w formularzu cenowym zawierają podatek VAT, ubezpieczenie, transport i rozładunek w siedzibie Zamawiającego. Ceny te są stałe przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na zmianę ilości poszczególnego towaru w zależności od potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu cen jednostkowych brutto i ceny maksymalnej, o której mowa w ust. 1. Zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany warunków umowy.
5. Maksymalna kwota zobowiązania z tytułu wynagrodzenia za wykonanie niniejszego zamówienia stanowi 105% ceny określonej w ust. 1 i wynosi złotych brutto (słownie:).
6. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT strony dostosują w drodze aneksu ceny określone w formularzu cenowym do wysokości odpowiadającej nowej stawce podatku.
7. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw o wartości odpowiadającej kwotom określonym w ust. 1 i ust. 5.
8. Umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w przypadku zajścia pierwszego z poniższych zdarzeń:

- a. w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 5 lub
- b. upływu terminu określonego w § 5 ust. 1.

§ 3

Odbiór i warunki płatności

1. Odbiór odbywać się będzie miejscach określonych w § 1 ust. 1.
2. Braki ilościowe Zamawiający może zgłaszać do 7 dni roboczych od daty dostawy.
3. Wykonawca do 10-tego każdego miesiąca będzie wystawiał zbiorczą fakturę VAT obejmującą należności za wszystkie towary dostarczone prawidłowo w poprzednim miesiącu kalendarzowym. Załącznikiem do faktury potwierdzającym dostarczenie towaru będzie dokument stwierdzający odbiór towaru podpisany w sposób czytelny przez pracownika Zamawiającego, obecnego w miejscu dostawy.
4. Płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy będą dokonywane jeden raz w ciągu miesiąca kalendarzowego.
5. Zapłata należności nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty otrzymania wystawionej w sposób prawidłowy faktury.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Odpowiedzialność

1. W razie dostawy towaru wadliwego Wykonawca zobowiązany jest wymienić go na wolny od wad niezwłocznie, jednakże nie później niż do 3 dni roboczych licząc od daty złożenia reklamacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części wtedy, gdy Wykonawca co najmniej trzykrotnie:
 - a. ze zwłoką zrealizuje poszczególne zamówienia,
 - b. dostarczy towar niezgodny z ofertą oraz z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym,
 - c. dostarczy materiały eksploatacyjne (tusze i/lub toner) wadliwe. Za materiały wadliwe będą uważane w szczególności takie materiały, które będą powodować zabrudzenia papieru, rozmazanie lub brak ostrości wydruku, nierównomierne nasycenie wydruku i inne podobne nieprawidłowości, a także uszkodzenie urządzenia drukującego,
 - d. ze zwłoką zrealizuje obowiązki wymiany towarów oraz naprawy urządzeń Zamawiającego, określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w całości lub części, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a. w przypadku realizacji poszczególnego zamówienia ze zwłoką – karę w wysokości 5% ceny zamówienia, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia od upływu terminu realizacji dostawy, określonego w § 1 ust. 4,
 - b. w przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych napełnianych powtórnie – karę w wysokości 1000,00 złotych za każdy dostarczony egzemplarz/sztukę,
 - c. w przypadku dostarczenia wadliwych materiałów eksploatacyjnych (w rozumieniu § 4 ust. 2 lit c) – karę w wysokości 1000,00 złotych za każdy dostarczony wadliwy egzemplarz/sztukę,
 - d. w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności z przyczyn określonych w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny określonej w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego wartość kar umownych.

§ 5

Inne postanowienia

1. Umowa została zawarta do dnia (zgodnie z SIWZ).



2. Wykonawca oświadcza, że towar, o którym mowa w § 1 posiada świadectwo dopuszczenia do obrotu, jak również inne zezwolenia na dopuszczenie do użytku i stosowania zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. Dostarczany towar będzie posiadał wymagany termin ważności do stosowania, zgodny z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących bez dodatkowych opłat.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obydwie strony.
4. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta wykonawcy z dnia r., wraz z formularzem cenowym.
3. Lista osób upoważnionych do składania zamówień.

