

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

Wykonanie „pod klucz” z własnych materiałów ekspozycji promującej polskie książki na targach książki w Bolonii

postępowanie 261-01/17

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Instytut Książki w Krakowie

ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków

<http://bip.institutksiazki.pl>

j.michalski@institutksiazki.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.), z zachowaniem zasad przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji.
2. W sytuacjach wskazanych w treści niniejszego Zapytania ofertowego odpowiednie zastosowanie znajdują powołane w nim przepisy ustawy Pzp.
3. Oznaczenie postępowania: **261-01/17**

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi, polegającej na wykonaniu „pod klucz” z własnych materiałów oraz wyposażeniu i obsłudze ekspozycji promującej polskie książki na targach książki w Bolonii – „The Bologna Children’s Book Fair 2017” (03.04.2017 r. – 06.04.2017 r.).
2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) uzgodnienie z organizatorem targów warunków technicznych, przepisów bhp i ppoż., warunków podłączenia mediów i terminów montażu i demontażu ekspozycji,
 - 2) wykonanie z własnych materiałów, transport, montaż i demontaż zaprojektowanej ekspozycji, założenie instalacji elektrycznej i oświetleniowej,
 - 3) zamówienie, podłączenie i opłacenie mediów (woda, kanalizacja, prąd, Internet (WIFI) dedykowane dla stoiska, o parametrach pozwalających bezproblemową obsługę min. 50 osób jednocześnie),
 - 4) sprawowanie nadzoru technicznego nad eksploatacją ekspozycji oraz utrzymanie czystości stoiska w czasie trwania targów przez oddelegowanego przedstawiciela wykonawcy,
 - 5) odbiór książek przeznaczonych do wystawienia na targach od wydawców (Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznaczy miejsce, w które wydawcy mają doręczyć książki, oraz termin), składowanie i transport na targi i z powrotem oraz umożliwienie ich odbioru przez wydawców z siedziby Wykonawcy w terminie nie później niż do 20.04.2017 r.,
 - 6) transport materiałów promocyjnych zamawiającego z jego siedziby w Krakowie na targi i z powrotem (zapewnienie odbioru materiałów z pomieszczenia magazynu Zamawiającego, zlokalizowanego w Krakowie, ul. Wróblewskiego 6 – oraz zwrotu materiałów do tego pomieszczenia, razem z ich wyniesieniem i wniesieniem do magazynu) w ustalonym z Zamawiającym terminie, lecz nie później niż do 20.04.2017 r.
 - 7) W zakresie pkt 5 i 6 – w ostatnim dniu targów wszystkie książki i materiały zostaną przez Wykonawcę spakowane, policzone i na tę okoliczność przedstawiciele stron sporządzą protokół, wskazujący liczbę paczek, które mają zostać przez Wykonawcę przetransportowane

z powrotem do siedziby Zamawiającego, zgodnie z pkt 5 i 6.

3. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z załącznikiem nr 3 do ZO (wymagania dotyczące ekspozycji) oraz załącznikiem nr 3 do ZO (projekt ekspozycji), a także zgodnie z uzgodnieniami dokonanymi między Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia.
4. Szczegółowy sposób wykonania przedmiotu zamówienia jest określony we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do ZO.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin lub okres wykonania zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie od dnia podpisania umowy do dnia **20.04.2017 r., w tym oddanie ekspozycji do użytku – najpóźniej do dnia 02.04.2017 r., do godz. 13:00.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział i złożyć ofertę Wykonawcy, którzy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w niniejszym ZO.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

3 zadań polegających na wykonaniu ekspozycji na targach (obejmujących swoim zakresem kontakt z organizatorem targów dotyczący co najmniej prowadzenia uzgodnień w zakresie przygotowania i eksploatacji ekspozycji w zakresie technicznym, w tym w zakresie montażu, demontażu, podłączenia mediów), w tym przynajmniej 1 zadania polegającego na wykonaniu ekspozycji na targach poza granicami Polski.

Wartość każdego z zadań nie mniejsza niż 50.000,00 złotych brutto.

3. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie będzie rozpatrywana.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca wypełni w formularzu oferty tabelę z wykazem usług, podając w niej informacje niezbędne dla potwierdzenia spełniania warunków oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
2. Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału określonych w pkt 6.2 ZO, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków określonych w pkt 6.2 ZO, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub zawierającej błędy Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentów oraz oświadczeń lub złożenia wyjaśnień. Zamawiający może ograniczyć podmiotowo zakres wyjaśnień i uzupełnień tylko w odniesieniu do oferty Wykonawcy, który złożył najniższą ceną.

8. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **1.000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze 27 1130 1150 0012 1269 2720 0003.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej), obejmującego cały okres związania ofertą.
6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
7. Do zwrotu wadium, ponownego jego wnoszenia wadium oraz zatrzymania wadium odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia art. 46 ustawy Pzp oraz art. 70⁵ Kodeksu cywilnego.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Jakub Michalski, mail: j.michalski@instytutksiązki.pl.

10. Termin związania ofertą: 30 (trzydzieści dni) dni od ostatecznego terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej lub elektronicznej (skan podpisanych dokumentów). W terminie składania ofert, określonym w pkt 12 ZO, wystarczające będzie przesłanie skanu oferty na adres email: j.michalski@instytutksiązki.pl.
2. Oferta powinna być:
 - 1) kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
 - 2) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,
 - 3) zawierać dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 7 Zapytania,
 - 4) powinna być zabezpieczona wadium, zgodnie z wymaganiami pkt 8 ZO.

3. W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii. W razie wątpliwości dotyczącej kopii pełnomocnictwa Zamawiający może zażądać dodatkowo przedłożenia kopii pełnomocnictwa poświadczonej notarialnie.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do uzupełnienia Oferty oraz innych wymaganych dokumentów.
6. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Postanowienia art. 90 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

12. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w budynku siedzibie Zamawiającego, ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków, sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.02.2017 r. do godz. 16:00** lub w tym terminie przesłać w formie elektronicznej (skan) na adres email: j.michalski@instytutksiazki.pl.

13. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty zostanie wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty dla realizacji całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty dodatkowe związane z jego realizacją, w szczególności koszty utrzymania personelu, koszty uzgodnień z organizatorami targów, koszty mediów, koszty ubezpieczenia i transportu ekspozycji, wyposażenia i książek oraz wszelkie inne koszty związane z należytym wykonaniem zobowiązań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o jedno kryterium – **najniższej ceny brutto**.

2. Sposób obliczenia punktów w kryterium – Najniższa cena brutto – 100%

$$P_c = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie :

C_{\min} - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} - zaoferowana cena brutto badanej oferty

P_c - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.

Maksymalną ilość punktów – 100 otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który złożył ofertę w formie elektronicznej (skan), Wykonawca ten przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej kompletną ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami.

16. Informacje pozostałe.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie potwierdzą spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 6-7 ZO, a także jeżeli zajdzie sytuacja, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców w przypadku, gdy oferta:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści ZO;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Za taką sytuację zostanie uznana także sytuacja, w której Wykonawca nie przedstawi wyjaśnień nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.6 ZO;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Postępowanie może zostać unieważnione w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wykonawcy, którzy złożyli oferty nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w ZO lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
5. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

17. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Wymagania dotyczące ekspozycji

Załącznik nr 4 – Projekt ekspozycji

Warszawa, 03.02.2017 r.

Zatwierdzam

Dariusz Jaworski
Dyrektor Instytutu Książki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Wykonawca/ pieczęćka:

..... dn.

NIP

REGON.....

Formularz oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: Wykonanie „pod klucz” z własnych materiałów ekspozycji promującej polskie książki na targach książki w Bolonii, postępowanie 261-01/17

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę _____ złotych brutto (słownie: _____).
2. Oświadczam(y), że oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w ww. zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu. Stosownie do wymogów Zapytania ofertowego oświadczamy, iż zrealizowaliśmy następujące usługi odpowiadające wymogom Zamawiającego postawionym w pkt 6.2 ZO:

Lp.	Zamawiający	Podmiot realizujący umowę	Przedmiot umowy, odpowiadający wymaganiom pkt 6.2 ZO <i>(należy wskazać do najmniej nazwę i rodzaj imprezy targowej, jej lokalizację, podstawowe informacje o zrealizowanej ekspozycji- w tym informację o kontakcie z organizatorem)</i>	Okres realizacji umowy (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)
1				
2				
3				

4. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam(y), że uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam(y), że zobowiązuję(emy) się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Nazwa firmy: _____

Adres: _____

Telefon _____, email : _____

PODPIS(Y)
Osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Wzór umowy

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie „pod klucz” z własnych materiałów oraz wyposażeniu i obsłudze ekspozycji promującej polskie książki na targach książki w Bolonii – „The Bologna Children’s Book Fair 2017” (03.04.2017 r. – 06.04.2017 r.).
2. Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany do realizacji następujących świadczeń:
 - 1) uzgodnienie z organizatorem targów warunków technicznych, przepisów bhp i ppoż., warunków podłączenia mediów i terminów montażu i demontażu ekspozycji.
 - 2) wykonanie z własnych materiałów, transport, montaż i demontaż zaprojektowanej ekspozycji, założenie instalacji elektrycznej i oświetleniowej,
 - 3) zamówienie, podłączenie i opłacenie mediów (woda, kanalizacja, prąd, Internet (WIFI) dedykowane dla stoiska, o parametrach pozwalających bezproblemową obsługę min. 50 osób jednocześnie),
 - 4) sprawowanie nadzoru technicznego nad eksploatacją ekspozycji oraz utrzymanie czystości stoiska w czasie trwania targów przez oddelegowanego przedstawiciela wykonawcy,
 - 5) odbiór książek przeznaczonych do wystawienia na targach od wydawców (Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznaczy miejsce, w które wydawcy mają doręczyć książki, oraz termin), składowanie i transport na targi i z powrotem oraz umożliwienie ich odbioru przez wydawców z siedziby Wykonawcy w terminie nie później niż do 20.04.2017 r.,
 - 6) transport materiałów promocyjnych zamawiającego z jego siedziby w Krakowie na targi i z powrotem (zapewnienie odbioru materiałów z pomieszczenia magazynu Zamawiającego, zlokalizowanego w Krakowie, ul. Wróblewskiego 6 – oraz zwrotu materiałów do tego pomieszczenia, razem z ich wyniesieniem i wniesieniem do magazynu) w ustalonym z Zamawiającym terminie, lecz nie później niż 20.04.2017 r.

W zakresie pkt 5 i 6 – w ostatnim dniu targów wszystkie książki i materiały zostaną przez Wykonawcę spakowane, policzone i na tę okoliczność przedstawiciele stron sporządzą protokół, wskazujący liczbę paczek, które mają zostać przez Wykonawcę przetransportowane z powrotem do siedziby Zamawiającego, zgodnie z pkt 5 i 6. Książki i materiały powinny być pakowane pod nadzorem przedstawicieli Zamawiającego. Powinno to odbywać się w sposób szczególnie staranny, ze względu na to, że będą one następnie przekazywane do wydawców i muszą zostać spakowane i przetransportowane bez żadnych uszkodzeń zmniejszających ich wartość. W razie naruszenia tego wymogu Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kar umownych określonych w § 5 ust. 1 pkt 5 umowy i/lub odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w § 5 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie od dnia podpisania umowy do dnia 20.04.2017 r., w tym **oddanie ekspozycji do użytku – najpóźniej do dnia 02.04.2017 r., do godz. 13:00.**
4. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
 - 1) Oferta wykonawcy z dnia – załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) Zapytanie ofertowe (zwane dalej: ZO) – załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) projekt ekspozycji – załącznik nr 3 do umowy.

§2

Wynagrodzenie

1. Za zrealizowanie całego zakresu prac stanowiących przedmiot umowy przez Wykonawcę Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w kwocie brutto zł (słownie:), w tym netto: zł (słownie:) oraz podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Faktura może być przez Wykonawcę wystawiona po zakończeniu realizacji wszystkich świadczeń przewidzianych w umowie.

3. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie zamówienia będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół potwierdzający wykonanie wszystkich świadczeń przewidzianych w umowie.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 3

Serwis

1. W przypadku stwierdzenia usterki w trakcie eksploatacji ekspozycji, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia usterki, nie później jednak niż w ciągu 4 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
2. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia usterki może być przedłużony za zgodą Zamawiającego.
3. Za usterki w rozumieniu niniejszego paragrafu będą również rozumiane braki w wyposażeniu ekspozycji w stosunku do ZO i wymagań dotyczących ekspozycji (załącznik nr 2 do umowy) i projektu (załącznik nr 3 do umowy), w tym braki w umeblowaniu i w zaopatrzeniu w niezbędne urządzenia elektroniczne, AGD i artykuły spożywcze.

§ 4

Koordinacja

1. W toku realizacji niniejszego zamówienia strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, nr tel., email:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, nr tel., email:
2. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco udzielać Zamawiającemu informacji o realizacji zamówienia, w szczególności jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich trudnościach i zagrożeniach dla należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie zgodnie z ZO (załącznik nr 2 do umowy), projektem (załączniki nr 3 do umowy), a także z uzgodnieniami dokonanyymi z przedstawicielami Zamawiającego oraz uwagami formułowanymi przez projektanta ekspozycji sprawującego nadzór autorski nad ich realizacją.
4. W przypadku zaistnienia konieczności korekty w stosunku do projektu ekspozycji, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji korekty wraz z merytorycznym uzasadnieniem. W takim przypadku Zamawiający musi wyrazić wyraźną zgodę na dokonanie proponowanej korekty, a jej wprowadzenie nie będzie stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1
5. Uzgodnienia mogą być przez przedstawicieli stron dokonywane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Przedstawiciele stron są upoważnieni do podpisania protokołów potwierdzających wykonanie danej części umowy.

§ 5

Zasady odpowiedzialności.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w usunięciu usterki stwierdzonej w okresie eksploatacji ekspozycji – w wysokości 200,00 złotych za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 lub 2,
 - 2) za zwłokę w oddaniu każdej z ekspozycji do użytku – w wysokości 3.000,00 złotych za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 1 ust. 3,
 - 3) za zwłokę w zwrocie książek wystawianych na targach wydawcom – w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ustalonych zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 5,
 - 4) za inne niż określone w pkt 3 nienależyte wykonanie świadczeń w zakresie zwrotu książek

wystawianych na targach wydawcom lub zwrotu materiałów Zamawiającego do jego magazynu – w wysokości 700,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie,

- 5) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową, jeśli nie zostały rozwiązane drogą negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Wymagania dotyczące ekspozycji

Targi w Bolonii – The Bologna Children's Book Fair 2017

1. Termin targów: 03.04.2017 r. – 06.04.2017 r.
2. Termin oddania ekspozycji do użytku (po odbiorze przez zamawiającego): 02.04.2017 r. godz. 13:00.
3. Termin demontażu ekspozycji: 06.04.2017 r. od godz. wyznaczonej przez organizatora targów.
4. Powierzchnia do zabudowy: 48 m².
5. Ekspozycję należy wykonać zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego (dalej: ZO). Szata graficzna projektu (w szczególności logotypy Zamawiającego i wydawców) oraz ustawienie poszczególnych regałów może ulec zmianie w toku realizacji umowy, bez zmiany technologii, terminu wykonania oraz ceny wynikającej z umowy.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych wymagań, a projektem (załącznik nr 4 do ZO) pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w niniejszych wymaganiach.
7. Gdziekolwiek w niniejszym ZO zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują uzyskanie parametrów technicznych i estetycznych nie gorszych od założonych.
8. Wyposażenie stoiska ekspozycyjnego zgodnie z projektem.
9. Pozostałe wyposażenie stoiska ekspozycyjnego:
 - 1) Wyposażenie kuchenne: czajnik bezprzewodowy, ekspres ciśnieniowy (automatycznie mielący kawę z zasobnika), zastawa do kawy i herbaty (po 70 zestawów), łyżeczki 70 sztuk, dystrybutor wody (z zapasem i plastikowymi kubkami).
 - 2) Artykuły spożywcze, w tym w szczególności:
 - a) 10 kg kawy ziarnistej Segafredo lub jakościowo równoważnej,
 - b) Herbata (w torebkach, 4 x 100),
 - c) 15 l mleka,
 - d) 40 l wody mineralnej niegazowanej,
 - e) 30 l soku pomarańczowego,
 - f) 30 l soku jabłkowego
 - g) 2 kg cukru brązowego,
 - h) 2 kg cukru białego,
 - i) 500 jabłek (odmiana Gala lub Idared lub Jonagold w skrzynkach transportowych).
 - 3) Artykuły sanitarne: płyn do mycia naczyń, gąbki, ścierki, papierowe ręczniki, papierowe serwetki, worki na śmieci.