

# **STATUT INSTYTUTU KSIĄŻKI**

## **TEKST UJEDNOLICONY**

na podstawie Zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania statutu Instytutowi Książki (Dz. Urz. MKiDN z 2014 r. poz. 25); zm.: Dz. Urz. MKiDN z 2016 r. poz. 38 i poz. 73 oraz z 2017 r. poz. 24.

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Instytut Książki, zwany dalej "Instytutem", jest państwową instytucją kultury utworzoną na podstawie zarządzenia Nr 34 Ministra Kultury z dnia 19 listopada 2003 r. w sprawie utworzenia Instytutu Książki (Dz. Urz. MK Nr 8, poz. 53, z późn. zm.) i działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej "ustawą";
- 2) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Siedzibą Instytutu jest Kraków, a terenem działania Rzeczpospolita Polska i zagranicą.
2. Organizatorem Instytutu jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej "Ministrem".
3. Instytut jest wpisany do rejestru państwowych instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RNIK 55/2003 i posiada osobowość prawną.
4. Nadzór nad Instytutem sprawuje Minister.
5. Instytut może używać nazwy skróconej "IK".

### **Rozdział 2 Zakres działalności**

**§ 3.** Do zakresu działalności Instytutu należy promocja polskiego piśmiennictwa, w tym literatury i jej dziedzictwa, języka, książki i edytorstwa, w kraju i za granicą oraz promocja czytelnictwa w kraju.

**§ 4.** Instytut realizuje zadania określone w § 3, w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, tworzenie, prowadzenie i wspieranie projektów realizujących przedmiot działania Instytutu oraz współdziałanie w tym zakresie z polskimi i zagranicznymi podmiotami publicznymi i prywatnymi;
- 2) prowadzenie własnej działalności wydawniczej;
- 3) prowadzenie i wspieranie działalności dotyczącej rozwoju bibliotek publicznych, wydawnictw i księgarni;
- 4) prowadzenie, wspieranie i promowanie działań na rzecz tłumaczeń;
- 5) prowadzenie i wspieranie działalności edukacyjnej i szkoleniowej;
- 6) organizowanie i wspieranie kongresów, seminariów, sympozjów, targów, wystaw, festiwali, konkursów, uroczystości jubileuszowych i innych podobnych wydarzeń;
- 7) produkowanie i koprodukowanie materiałów audio i audiowizualnych w celu ich emisji w programach jednostek publicznej radiofonii i telewizji, innych nadawców lub w internecie oraz rozporządzania nimi w inny sposób;
- 8) obsługę programów Ministra i prowadzenie programów własnych;
- 9) prowadzenie projektów badawczych, opracowywanie i zlecanie analiz i ekspertyz służących diagnozie oraz prognozowaniu kierunków rozwoju dziedziny objętej zakresem działania Instytutu;
- 10) realizowanie innych zadań zleconych przez Ministra, w szczególności wynikających ze strategii oraz programów wieloletnich dotyczących rozwoju czytelnictwa.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zarządzanie**

§ 5. Organami Instytutu są Dyrektor Instytutu, zwany dalej "Dyrektorem", i Rada Programowa, zwana dalej "Radą".

#### **§ 6.**

1. Dyrektor zarządza Instytutem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do obowiązków Dyrektora należy realizacja zadań statutowych, a w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za bieżącą działalność Instytutu;
  - 2) przygotowywanie planów finansowych oraz wieloletnich i rocznych programów działania Instytutu;
  - 3) nadzór i koordynacja wykonania przygotowanych programów działania i planów finansowych Instytutu;
  - 4) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy i ich publikowanie;
  - 5) wydawanie regulaminów wewnętrznych, zarządzeń i innych wewnętrznych aktów Instytutu.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister w trybie określonym ustawą.
4. Dyrektor zarządza Instytutem przy pomocy trzech zastępców.
5. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor za zgodą Ministra.

**§ 7.**

1. Instytut może tworzyć filie, oddziały i ośrodki specjalistyczne.
2. Tworzenie, łączenie i likwidacja filii, oddziałów i ośrodków specjalistycznych następuje na podstawie zarządzenia Dyrektora po uzyskaniu zgody Ministra.
3. Organizację wewnętrzną Instytutu, w tym podział kompetencji między Dyrektorem i zastępcami Dyrektora, określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w trybie określonym w art. 13 ust. 3 ustawy.
4. Zmiany regulaminu organizacyjnego są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

**§ 8.**

1. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Instytutu.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie planów finansowych, wieloletnich i rocznych programów działania oraz ocena ich realizacji;
  - 2) analizowanie i opiniowanie efektywności działań podejmowanych przez Instytut oraz składanie wniosków we wszystkich istotnych sprawach związanych z funkcjonowaniem Instytutu;
  - 3) poszukiwanie nowych form wsparcia koncepcyjnego, organizacyjnego i finansowego działalności Instytutu.

**§ 9.**

1. W skład Rady wchodzi 5 członków powoływanych przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Ministra, spośród przedstawicieli środowisk związanych z przedmiotem działalności Instytutu. Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, zwanego dalej "Przewodniczącym".
3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu w głosowaniu tajnym Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Przewodniczący kieruje pracami Rady oraz zwołuje jej posiedzenia.

**§ 10.**

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień statutu, uchwały Rady podejmowane są na posiedzeniach w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Tajne głosowanie zarządza się na wniosek 3 członków Rady lub Dyrektora.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
4. Posiedzenie Rady może być zwołane w trybie nadzwyczajnym na wniosek Ministra, Dyrektora lub co najmniej 3 członków Rady.

5. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z planowanym porządkiem obrad rozsyłane jest nie później niż na 14 dni roboczych przed planowanym terminem posiedzenia.
6. Członkostwo w Radzie ustaje przed upływem kadencji w razie:
  - 1) zrzeczenia się;
  - 2) śmierci;
  - 3) prawomocnego orzeczenia sądu karnego pozbawienia praw publicznych;
  - 4) ubezwłasnowolnienia lub choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
  - 5) odwołania przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Ministra, z powodu uchylania się od wykonywania obowiązków członka Rady wynikających ze statutu lub regulaminu, o którym mowa w ust. 7.
7. Szczegółowy tryb działania Rady określa uchwalony przez nią regulamin. Rada uchwała regulamin nie później niż w terminie 3 miesięcy od jej powołania.
8. Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki bez wynagrodzenia.
9. Koszty działania i obsługi Rady ponosi Instytut.

#### **§ 11.**

1. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady, może powoływać zespoły opiniodawcze.
2. Powołując zespół opiniodawczy Dyrektor określa w zarządzeniu o jego powołaniu przedmiot i tryb działania zespołu, liczbę i skład członków zespołu oraz czas, na jaki zespół został powołany.

### **Rozdział 4 Gospodarka finansowa**

#### **§ 12.**

1. Instytut prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.
2. Źródłami finansowania działalności Instytutu są:
  - 1) środki przekazywane przez Ministra w postaci dotacji podmiotowych i dotacji celowych;
  - 2) przychody z tytułu wykonywania działalności statutowej;
  - 3) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych;
  - 4) środki z tytułu spadków i darowizn otrzymywanych w postaci pieniężnej od osób fizycznych i prawnych;
  - 5) przychody z mienia, a w szczególności z najmu, dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze;
  - 6) odsetki z rachunków bankowych;
  - 7) przychody ze sprzedaży majątku, rzeczy i praw.

3. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego badanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje Minister.

**§ 13.**

1. Do składania w imieniu Instytutu oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Instytutu określając zakres ich umocowania.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze państwowych instytucji kultury prowadzonym przez Ministra, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

**Rozdział 5**  
**Przepis końcowy**

**§ 14.**

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Instytutu dokonuje Minister na zasadach i w trybie określonym ustawą.
2. Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.