

Załącznik  
do zarządzenia  
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
z dnia ...*18 kwietnia*..... 2014 r.  
(poz. *25*.)

## STATUT INSTYTUTU KSIĄŻKI

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

**§ 1.** Instytut Książki, zwany dalej „Instytutem”, jest państwową instytucją kultury utworzoną na podstawie zarządzenia Nr 34 Ministra Kultury z dnia 19 listopada 2003 r. w sprawie utworzenia Instytutu Książki (Dz. Urz. MK Nr 8, poz. 53, z późn. zm.<sup>1)</sup>) i działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Siedzibą Instytutu jest Kraków, a terenem działania Rzeczpospolita Polska i zagranica.

2. Organizatorem Instytutu jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

3. Instytut jest wpisany do rejestru państwowych instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RNIK 55/2003 i posiada osobowość prawną.

4. Nadzór nad Instytutem sprawuje Minister.

5. Instytut może używać nazwy skróconej „IK”.

### Rozdział 2 Zakres działalności

**§ 3.** Przedmiotem działalności Instytutu jest promocja polskiej literatury i jej dziedzictwa, języka polskiego, polskiej książki i polskiego edytorstwa w kraju i zagranicą oraz promocja czytelnictwa w kraju.

**§ 4.** Instytut realizuje zadania określone w §3, w szczególności poprzez:

- 1) współdziałanie z polskimi i zagranicznymi podmiotami publicznymi i prywatnymi;

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. MKiDN z 2008 r. Nr 7, poz. 64, z 2010 r. Nr 1, poz. 9, z 2011 r. Nr 6, poz. 49 oraz z 2014 r. poz. 24.

2) tworzenie i realizację projektów oraz programów promocji kultury polskiej poprzez książkę;

3) obsługę programu translatorskiego „© Poland”;

4) tworzenie i obsługę internetowego systemu informacyjnego promującego literaturę polską;

5) koordynowanie i organizowanie krajowych i zagranicznych imprez, rocznic, wystaw, targów, szkoleń, warsztatów i konferencji;

6) przygotowywanie na potrzeby własne oraz administracji publicznej, w tym w szczególności dla Ministra, corocznych raportów z dziedziny objętej zakresem działalności Instytutu, których zakres i tematyka uzgadniane są z Ministrem;

7) inicjowanie i prowadzenie projektów badawczych, opracowywanie i zlecanie analiz i ekspertyz służących diagnozie oraz prognozowaniu kierunków rozwoju dziedziny objętej zakresem działania Instytutu;

8) działalność wydawniczą;

9) tworzenie i realizację projektów oraz programów bibliotecznych;

10) działalność edukacyjną;

11) wykonywanie uprawnień wynikających z posiadanych licencji, patentów i praw autorskich;

12) obsługę programów Ministra;

13) realizowanie innych zadań zleconych przez Ministra, w szczególności wynikających ze strategii oraz programów wieloletnich dotyczących promocji i rozwoju czytelnictwa.

### **Rozdział 3** **Organizacja i zarządzanie**

§ 5. Organami Instytutu są Dyrektor Instytutu, zwany dalej „Dyrektorem”, i Rada Programowa, zwana dalej „Radą”.

§ 6. 1. Dyrektor zarządza Instytutem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do obowiązków Dyrektora należy realizacja zadań statutowych, a w szczególności:

1) odpowiedzialność za bieżącą działalność Instytutu;

2) przygotowywanie planów finansowych oraz wieloletnich i rocznych programów działania Instytutu;

3) nadzór i koordynacja wykonania przygotowanych programów działania i planów finansowych Instytutu;

4) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy i ich publikowanie;

5) wydawanie regulaminów wewnętrznych, zarządzeń i innych wewnętrznych aktów Instytutu.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister w trybie określonym ustawą.

4. Dyrektor zarządza Instytutem przy pomocy dwóch zastępców.

5. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Minister na wniosek Dyrektora.

§ 7. 1. Instytut może tworzyć filie, oddziały i ośrodki specjalistyczne.

2. Tworzenie, łączenie i likwidacja filii, oddziałów i ośrodków specjalistycznych następuje na podstawie zarządzenia Dyrektora po uzyskaniu zgody Ministra.

3. Organizację wewnętrzną Instytutu, w tym podział kompetencji między Dyrektorem i zastępcami Dyrektora, określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w trybie określonym w art. 13 ust. 3 ustawy.

4. Zmiany regulaminu organizacyjnego są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 8. 1. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Instytutu.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

1) opiniowanie planów finansowych, wieloletnich i rocznych programów działania oraz ocena ich realizacji;

2) analizowanie i opiniowanie efektywności działań podejmowanych przez Instytut oraz składanie wniosków we wszystkich istotnych sprawach związanych z funkcjonowaniem Instytutu;

3) poszukiwanie nowych form wsparcia koncepcyjnego, organizacyjnego i finansowego działalności Instytutu.

§ 9. 1. W skład Rady wchodzi 5 członków powoływanych przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Ministra, spośród przedstawicieli środowisk związanych z przedmiotem działalności Instytutu. Kadencja Rady trwa 4 lata.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, zwanego dalej „Przewodniczącym”.

3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu w głosowaniu tajnym Przewodniczącego i jego Zastępcę.

4. Przewodniczący kieruje pracami Rady oraz zwołuje jej posiedzenia.

§ 10. 1. Z zastrzeżeniem innych postanowień statutu, uchwały Rady podejmowane są na posiedzeniach w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Tajne głosowanie zarządza się na wniosek 3 członków Rady lub Dyrektora.

3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

4. Posiedzenie Rady może być zwołane w trybie nadzwyczajnym na wniosek Ministra, Dyrektora lub co najmniej 3 członków Rady.

5. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z planowanym porządkiem obrad rozsyłane jest nie później niż na 14 dni roboczych przed planowanym terminem posiedzenia.

6. Członkostwo w Radzie ustaje przed upływem kadencji w razie:

1) zrzeczenia się;

2) śmierci;

3) prawomocnego orzeczenia sądu karnego pozbawienia praw publicznych;

4) ubezwłasnowolnienia lub choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;

5) odwołania przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Ministra, z powodu uchylania się od wykonywania obowiązków członka Rady wynikających ze statutu lub regulaminu, o którym mowa w ust. 7.

7. Szczegółowy tryb działania Rady określa uchwalony przez nią regulamin. Rada uchwała regulamin nie później niż w terminie 3 miesięcy od jej powołania.

8. Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki bez wynagrodzenia.

9. Koszty działania i obsługi Rady ponosi Instytut.

§ 11. 1. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady, może powoływać zespoły opiniodawcze.

2. Powołując zespół opiniodawczy Dyrektor określa w zarządzeniu o jego powołaniu przedmiot i tryb działania zespołu, liczbę i skład członków zespołu oraz czas, na jaki zespół został powołany.

## **Rozdział 4**

### **Gospodarka finansowa**

§ 12. 1. Instytut prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

2. Źródłami finansowania działalności Instytutu są:

1) środki przekazywane przez Ministra w postaci dotacji podmiotowych i dotacji celowych;

2) przychody z tytułu wykonywania działalności statutowej;

3) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych;

4) środki z tytułu spadków i darowizn otrzymywanych w postaci pieniężnej od osób fizycznych i prawnych;

5) przychody z mienia, a w szczególności z najmu, dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze;

6) odsetki z rachunków bankowych;

7) przychody ze sprzedaży majątku, rzeczy i praw.

3. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego badanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje Minister.

§ 13. 1. Do składania w imieniu Instytutu oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Instytutu określając zakres ich umocowania.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze państwowych instytucji kultury prowadzonym przez Ministra, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 5**

### **Przepis końcowy**

§ 14. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Instytutu dokonuje Minister na zasadach i w trybie określonym ustawą.

2. Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.